

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (skop Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan Pejabat Naib Canselor Minit Kali Ke-23

Cadangan tarikh kuatkuasa pada **20 Februari 2014**

(* Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain)

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																														
		Asal	Baru																															
SOK (OSH) 1/2014	PPKKP	<p>Tajuk Dokumen: Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/SS01/ PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 09/05/2012</p> <p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK PKK DI TEMPAT KERJA</p> <p style="text-align: center;">NAMA PTJ: _____</p> <div style="text-align: center; background-color: yellow; padding: 5px; margin: 10px 0;">KANDUNGAN SENARAI SEMAK</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: yellow;"> <th style="width: 10%;">BIL.</th> <th style="width: 90%;">PERKARA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Senarai Semak Skop Makmal Kimia</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Senarai Semak Skop Ladang</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Senarai Semak Skop Semakan dokumen</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Pengesahan PTJ</td></tr> </tbody> </table>	BIL.	PERKARA	1.	Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas	2.	Senarai Semak Skop Makmal Kimia	3.	Senarai Semak Skop Ladang	4.	Senarai Semak Skop Semakan dokumen	5.	Pengesahan PTJ	<p>Tajuk Dokumen: Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/SS01/ PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK PKK DI TEMPAT KERJA</p> <p style="text-align: center;">NAMA PTJ: _____</p> <div style="text-align: center; background-color: yellow; padding: 5px; margin: 10px 0;">KANDUNGAN SENARAI SEMAK</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: yellow;"> <th style="width: 10%;">BIL.</th> <th style="width: 90%;">PERKARA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Senarai Semak Skop Makmal Kimia</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Senarai Semak Skop Makmal Bukan Kimia/ Bengkel</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Senarai Semak Skop Blok Kediaman</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Senarai Semak Skop Ladang / Lapangan</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Senarai Semak Skop Sistem Pencegahan Kebakaran</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Senarai Semak Skop Semakan dokumen Pematuhan Perundangan</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Pengesahan PTJ</td></tr> </tbody> </table>	BIL.	PERKARA	1.	Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas	2.	Senarai Semak Skop Makmal Kimia	3.	Senarai Semak Skop Makmal Bukan Kimia/ Bengkel	4.	Senarai Semak Skop Blok Kediaman	5.	Senarai Semak Skop Ladang / Lapangan	6.	Senarai Semak Skop Sistem Pencegahan Kebakaran	7.	Senarai Semak Skop Semakan dokumen Pematuhan Perundangan	8.	Pengesahan PTJ	P/T
BIL.	PERKARA																																	
1.	Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas																																	
2.	Senarai Semak Skop Makmal Kimia																																	
3.	Senarai Semak Skop Ladang																																	
4.	Senarai Semak Skop Semakan dokumen																																	
5.	Pengesahan PTJ																																	
BIL.	PERKARA																																	
1.	Senarai Semak Skop Pejabat / Makmal Bukan Kimia / Tempat Khas																																	
2.	Senarai Semak Skop Makmal Kimia																																	
3.	Senarai Semak Skop Makmal Bukan Kimia/ Bengkel																																	
4.	Senarai Semak Skop Blok Kediaman																																	
5.	Senarai Semak Skop Ladang / Lapangan																																	
6.	Senarai Semak Skop Sistem Pencegahan Kebakaran																																	
7.	Senarai Semak Skop Semakan dokumen Pematuhan Perundangan																																	
8.	Pengesahan PTJ																																	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu												Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Asal						Baru																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> SENARAI SEMAK SKOP PEJABAT/MAKMAL BUKAN KIMIA/TEMPAT-TEMPAT KHAS Nama PTJ : _____ Nama Work Unit : _____ Pegawai Bertanggungjawab : _____ </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>KEKEMASAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>PERSEDIAAN KECEMASAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kekemasan keseluruhan ruang pejabat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Struktur permukaan lantai selamat digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedudukan keselamatan kabinet fail</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>KESELAMATAN ELEKTRIK</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>iii. Nisbah bil. PPC : bil. pekerja</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ahli ERT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Nisbah APC : bil pekerja/aras</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Nisbah APC : bil pekerja/aras (1:50)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan elektrik dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>KESELAMATAN KEBAKARAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>Pelan laluan kecemasan dipaparkan dengan jelas</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Laluan keluar tidak terhalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <th>KERBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semua pintu boleh dilalui untuk laluan keluar semasa kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ruang kerja bebas dari sisa makanan/minuman</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedudukan APM tidak terhalang/terhalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM mempunyai siji sah JBPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <th>KEBAJIKAN</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semua Penggera Kebakaran berfungsi :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tempat makan/minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> a. Loceng kebakaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tempat rehat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> b. Siren</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tempat simpan barang (locker)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> c. Lampu Kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tandas :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> i. Pengesan asap/haba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> i. Kecukupan (15 LP)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ii. Kotak "Break Glass"</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ii. Kebersihan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> iii. Boleh digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> iii. Boleh digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sprinkler berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <th>ERGONOMIK</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda KELUAR berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kerusi ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah bersesuaian</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Meja</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>VDU</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mouse ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kotak Papan Agihan (DB) sentiasa ditutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Keyboard ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kotak Papan Agihan (DB) dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Wrist pad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pencahayaannya (400 lux)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>PENGENDALIAN MANUAL</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>Pengudaraan</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Penyediaan kemudahan tangga/step tool (rak tinggi)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Suhu bilik (>20°C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyediaan kemudahan troli (barang berat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kelembapan bandingan (40 – 60%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyimpanan barang berat bersesuaian dengan ketinggian</td> <td></td> <td></td> <td></td> <th>UMUM</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penggunaan dakwat pencetak bersifat mesra alam (eg: bebas O₃)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: 8px;">* Y : Ya T : Tidak TB : Tidak berkaitan</p>						KEKEMASAN	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB	Kekemasan keseluruhan ruang pejabat				PPC				Struktur permukaan lantai selamat digunakan				i. Penyediaan PPC				Kedudukan keselamatan kabinet fail				ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai				KESELAMATAN ELEKTRIK	Y	T	TB	iii. Nisbah bil. PPC : bil. pekerja				Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik				iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)				Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas				Ahli ERT				Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM				i. Nisbah APC : bil pekerja/aras				Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik				ii. Nisbah APC : bil pekerja/aras (1:50)				Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas				KESELAMATAN KEBAKARAN	Y	T	TB	Pelan laluan kecemasan dipaparkan dengan jelas				Laluan keluar tidak terhalang				KERBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)				Semua pintu boleh dilalui untuk laluan keluar semasa kecemasan				Ruang kerja bebas dari sisa makanan/minuman				Kedudukan APM tidak terhalang/terhalang				Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)				APM mempunyai siji sah JBPM				Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh				APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi				Bebas daripada vektor pembawa penyakit				Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan				KEBAJIKAN				Semua Penggera Kebakaran berfungsi :				Kemudahan tempat makan/minum				a. Loceng kebakaran				Kemudahan tempat rehat				b. Siren				Kemudahan tempat simpan barang (locker)				c. Lampu Kecemasan				Kemudahan tandas :				i. Pengesan asap/haba				i. Kecukupan (15 LP)				ii. Kotak "Break Glass"				ii. Kebersihan				iii. Boleh digunakan				iii. Boleh digunakan				Sprinkler berfungsi dengan baik				ERGONOMIK				Tanda KELUAR berfungsi dengan baik				Kerusi ergo				Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah bersesuaian				Meja				Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup				VDU				Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas				Mouse ergo				Kotak Papan Agihan (DB) sentiasa ditutup				Keyboard ergo				Kotak Papan Agihan (DB) dilabel dengan jelas				Wrist pad								Pencahayaannya (400 lux)				PENGENDALIAN MANUAL	Y	T	TB	Pengudaraan				Penyediaan kemudahan tangga/step tool (rak tinggi)				Suhu bilik (>20°C)				Penyediaan kemudahan troli (barang berat)				Kelembapan bandingan (40 – 60%)				Penyimpanan barang berat bersesuaian dengan ketinggian				UMUM	Y	T	TB					Penggunaan dakwat pencetak bersifat mesra alam (eg: bebas O ₃)				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> SENARAI SEMAK SKOP PEJABAT/TEMPAT KHAS Nama PTJ : _____ Nama Work Unit : _____ Pegawai Bertanggungjawab : _____ </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>PERSEKITARAN PEJABAT/TEMPAT KHAS</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>PERSEDIAAN KECEMASAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suhu (23-26°C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelembapan (40-70)% rh</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tahap Kebisingan (<85 dBA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii. Tiada ubat tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencahayaannya (400-600) lux</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Tiada ubat makan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kekemasan keseluruhan ruang kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>v. Kandungan mencukupi (PKU)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipaparkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>KEMUDAHAN AWAM</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>PENGENDALIAN MANUAL DAN ERGONOMIK</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> <tr> <td>Tempat makan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Amalan postur duduk yang betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Tong sampah bertutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>VDU disusun mengikut keselesaan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Tiada penyimpanan racun / bahan kimia berbahaya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan step tool</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Menggunakan kerusi ergonomik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan troli</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>vi. Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>PERALATAN PEJABAT / TEMPAT KHAS</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesin mempunyai penghadang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan tajam disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Label tanda amaran pada mesin dipaparkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Y : Ya T : Tidak TB : Tidak berkaitan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ulasan :</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakui maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>_____ Tandatangan Pemeriksa & Cap</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakui maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>_____ Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Name : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____</p>						PERSEKITARAN PEJABAT/TEMPAT KHAS	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB	Suhu (23-26°C)				PPC				Kelembapan (40-70)% rh				i. Penyediaan PPC				Tahap Kebisingan (<85 dBA)				ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai				Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh				Pencahayaannya (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan				Kekemasan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)								Nombor panggilan kecemasan dipaparkan				KEMUDAHAN AWAM	Y	T	TB	PENGENDALIAN MANUAL DAN ERGONOMIK	Y	T	TB	Tempat makan :				Amalan postur duduk yang betul				i. Tong sampah bertutup				VDU disusun mengikut keselesaan				ii. Tiada penyimpanan racun / bahan kimia berbahaya				Kemudahan step tool				iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian				iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh				Menggunakan kerusi ergonomik				v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit				Kemudahan troli				vi. Bebas daripada vektor pembawa penyakit								PERALATAN PEJABAT / TEMPAT KHAS	Y	T	TB					Mesin mempunyai penghadang								Peralatan tajam disimpan dengan baik								Label tanda amaran pada mesin dipaparkan								* Y : Ya T : Tidak TB : Tidak berkaitan								T/P
KEKEMASAN	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Kekemasan keseluruhan ruang pejabat				PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Struktur permukaan lantai selamat digunakan				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kedudukan keselamatan kabinet fail				ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
KESELAMATAN ELEKTRIK	Y	T	TB	iii. Nisbah bil. PPC : bil. pekerja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik				iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas				Ahli ERT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM				i. Nisbah APC : bil pekerja/aras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik				ii. Nisbah APC : bil pekerja/aras (1:50)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
KESELAMATAN KEBAKARAN	Y	T	TB	Pelan laluan kecemasan dipaparkan dengan jelas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Laluan keluar tidak terhalang				KERBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Semua pintu boleh dilalui untuk laluan keluar semasa kecemasan				Ruang kerja bebas dari sisa makanan/minuman																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kedudukan APM tidak terhalang/terhalang				Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
APM mempunyai siji sah JBPM				Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi				Bebas daripada vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan				KEBAJIKAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Semua Penggera Kebakaran berfungsi :				Kemudahan tempat makan/minum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
a. Loceng kebakaran				Kemudahan tempat rehat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
b. Siren				Kemudahan tempat simpan barang (locker)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
c. Lampu Kecemasan				Kemudahan tandas :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
i. Pengesan asap/haba				i. Kecukupan (15 LP)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ii. Kotak "Break Glass"				ii. Kebersihan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
iii. Boleh digunakan				iii. Boleh digunakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Sprinkler berfungsi dengan baik				ERGONOMIK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Tanda KELUAR berfungsi dengan baik				Kerusi ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah bersesuaian				Meja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup				VDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas				Mouse ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kotak Papan Agihan (DB) sentiasa ditutup				Keyboard ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kotak Papan Agihan (DB) dilabel dengan jelas				Wrist pad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Pencahayaannya (400 lux)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
PENGENDALIAN MANUAL	Y	T	TB	Pengudaraan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Penyediaan kemudahan tangga/step tool (rak tinggi)				Suhu bilik (>20°C)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Penyediaan kemudahan troli (barang berat)				Kelembapan bandingan (40 – 60%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Penyimpanan barang berat bersesuaian dengan ketinggian				UMUM	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Penggunaan dakwat pencetak bersifat mesra alam (eg: bebas O ₃)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
PERSEKITARAN PEJABAT/TEMPAT KHAS	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Suhu (23-26°C)				PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kelembapan (40-70)% rh				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Tahap Kebisingan (<85 dBA)				ii. Tempatkan/keudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Pencahayaannya (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kekemasan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Nombor panggilan kecemasan dipaparkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
KEMUDAHAN AWAM	Y	T	TB	PENGENDALIAN MANUAL DAN ERGONOMIK	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Tempat makan :				Amalan postur duduk yang betul																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
i. Tong sampah bertutup				VDU disusun mengikut keselesaan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ii. Tiada penyimpanan racun / bahan kimia berbahaya				Kemudahan step tool																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh				Menggunakan kerusi ergonomik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit				Kemudahan troli																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
vi. Bebas daripada vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
PERALATAN PEJABAT / TEMPAT KHAS	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Mesin mempunyai penghadang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Peralatan tajam disimpan dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Label tanda amaran pada mesin dipaparkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
* Y : Ya T : Tidak TB : Tidak berkaitan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu												Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Asal						Baru																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		<p>SENARAI SEMAK SKOP MAKMAL KIMIA</p> <p>Nama PTJ : _____</p> <p>Nama Work Unit : _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab : _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UMUM</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>SISA TERJADUAL</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mematuhi peraturan makmal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Permukaan lantai bersih</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengudaraan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suhu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>kelembapan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KEKEMASAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lantai bersih</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laluan kecemasan tidak dihalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meja tempat kerja bersih</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wayar elektrik dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesin makmal dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALAT PENCEGAH KEBAKARAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Peralatan makmal (kaca) dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pintu keluar dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiada barang di atas almari</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pintu keluar tidak terhalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Barang berat disimpan di bahagian bawah rak/almari</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pintu keluar bersifat self-closing</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tong kaca pecah disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pintu keluar sentiasa ditutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PENGUNAAN ALAT LINDUNG DIRI (ALD)</td> <td>Sedia</td> <td>Keadaan</td> <td>Simpan</td> <td>Loceng kecemasan disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kasut Keselamatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pelan laluan kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kot makmal/Coverall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lampu kecemasan sentiasa menyala</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat Pelindung Pernafasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelindung Mata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PERALATAN KECEMASAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Sarung Tangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Alat Pemadam Api Mudahalih disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lain-Lain (Nyatakan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Alat Pemadam Api Mudah Alih tidak tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>First Aid Kits Box (Kandungan mencukupi dan tidak tamat tempoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PENYIMPANAN BAHAN KIMIA/PELARUT</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Senarai Ahli Pertolongan Cemas dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bahan kimia tidak serasi dasingkan dengan betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Fire Blanket disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Eye Wash Station berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kuantiti bahan kimia di makmal sedikit</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Emergency Shower berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Spill Kits disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inventori penggunaan sentiasa dikemaskini</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>KEBUK WASAP</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Safety carriers disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kebuk wasap dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPRESSED GAS CYLINDERS</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Disenggara oleh orang yang kompeten</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilangan (1 tong/bilik)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penstoran/Penyimpanan (dirantai) Disimpan jauh dari sumber api</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SEMAKAN DOKUMEN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Tong dilabel dengan lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>MSDS/CSDS disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tong kosong dilabel 'KOSONG'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Inventori penggunaan bahan kimia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tong penuh dan kosong disimpan berasingan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Inventori pengumpulan sisa kimia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saluran gas dilabel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rekod Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan ada disimpan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saluran gas dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rekod penggunaan Alat Lindung Diri disimpan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						UMUM	Y	T	TB	SISA TERJADUAL	Y	T	TB	Mematuhi peraturan makmal				Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki				Permukaan lantai bersih				Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal				Pengudaraan baik				Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap				Suhu				Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul				kelembapan				Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam				KEKEMASAN	Y	T	TB	Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal				Lantai bersih				Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel				Laluan kecemasan tidak dihalang								Meja tempat kerja bersih								Wayar elektrik dalam keadaan baik								Mesin makmal dalam keadaan baik				ALAT PENCEGAH KEBAKARAN	Y	T	TB	Peralatan makmal (kaca) dalam keadaan baik				Pintu keluar dilabel dengan jelas				Tiada barang di atas almari				Pintu keluar tidak terhalang				Barang berat disimpan di bahagian bawah rak/almari				Pintu keluar bersifat self-closing				Tong kaca pecah disediakan				Pintu keluar sentiasa ditutup				PENGUNAAN ALAT LINDUNG DIRI (ALD)	Sedia	Keadaan	Simpan	Loceng kecemasan disediakan					Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan				Kasut Keselamatan				Pelan laluan kecemasan dipamerkan				Kot makmal/Coverall				Lampu kecemasan sentiasa menyala				Alat Pelindung Pernafasan								Pelindung Mata				PERALATAN KECEMASAN	Y	T	TB	Sarung Tangan				Alat Pemadam Api Mudahalih disediakan				Lain-Lain (Nyatakan)				Alat Pemadam Api Mudah Alih tidak tamat tempoh								First Aid Kits Box (Kandungan mencukupi dan tidak tamat tempoh)				PENYIMPANAN BAHAN KIMIA/PELARUT	Y	T	TB	Senarai Ahli Pertolongan Cemas dipamerkan				Bahan kimia tidak serasi dasingkan dengan betul				Fire Blanket disediakan				Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata				Eye Wash Station berfungsi				Kuantiti bahan kimia di makmal sedikit				Emergency Shower berfungsi				Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan				Spill Kits disediakan				Inventori penggunaan sentiasa dikemaskini								Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap				KEBUK WASAP	Y	T	TB	Safety carriers disediakan				Kebuk wasap dalam keadaan baik								Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap				COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB	Disenggara oleh orang yang kompeten				Bilangan (1 tong/bilik)								Penstoran/Penyimpanan (dirantai) Disimpan jauh dari sumber api				SEMAKAN DOKUMEN	Y	T	TB	Tong dilabel dengan lengkap				MSDS/CSDS disimpan dengan baik				Tong kosong dilabel 'KOSONG'				Inventori penggunaan bahan kimia				Tong penuh dan kosong disimpan berasingan				Inventori pengumpulan sisa kimia				Saluran gas dilabel				Rekod Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan ada disimpan				Saluran gas dalam keadaan baik				Rekod penggunaan Alat Lindung Diri disimpan				<p>SENARAI SEMAK SKOP MAKMAL KIMIA</p> <p>Nama PTJ : _____</p> <p>Nama Work Unit : _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab : _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSEKITARAN MAKMAL</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>PERSEDIaan KECEMASAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suhu (23-26)°C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelembapan (40-70)% RH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tahap Kebisingan (<85 dBA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempat/keudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencerayaan udara (0.15 – 0.50) m/s</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii. Tiada ubat tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencerayaan (400-600) lux</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Tiada ubat makan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelembapan keseluruhan ruang kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>v. Kandungan mencukupi (PKU)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UMUM</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Memamerkan Peraturan Am Makmal UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Fire Blanket disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Memamerkan Label Tanda Amaran beresesuaian</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Eye Wash Station berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERALATAN MAKMAL</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Emergency Shower berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesin mempunyai penghadang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Spill Kits disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan tajam disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>KEBUK WASAP</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Label tanda amaran pada mesin dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kebuk wasap telah diselenggara</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JENTERA</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Siji Perakuan Kelajayan (yang sah)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemagaran Jentera</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>COMPRESSED GAS CYLINDERS</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penstoran/Penyimpanan (dirantai dengan baik)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Saluran gas dilabel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BAHAN KIMIA</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Saluran gas dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyimpanan Bahan Kimia dasingkan mengikut kecerdasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PENGENDALIAN MANUAL</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan step tool</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyimpanan barang berat beresesuaian mengikut ketinggian</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relabelan pada ruang penyimpanan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan troli</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Safety carriers disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inventori penggunaan dikemaskini</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MSDS/CSDS disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SISA TERJADUAL</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALAT LINDUNG DIRI</td> <td>Sedia</td> <td>Keadaan</td> <td>Simpan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kasut Keselamatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kot Makmal/Coverall</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat Pelindung Pernafasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelindung Mata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sarung Tangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Y : Ya T : Tidak TB : Tidak Bertepatan</p>						PERSEKITARAN MAKMAL	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN	Y	T	TB	Suhu (23-26)°C				PPC				Kelembapan (40-70)% RH				i. Penyediaan PPC				Tahap Kebisingan (<85 dBA)				ii. Tempat/keudukan mudah dilihat/dicapai				Pencerayaan udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh				Pencerayaan (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan				Kelembapan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)				UMUM	Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan				Memamerkan Peraturan Am Makmal UPM				Fire Blanket disediakan				Memamerkan Label Tanda Amaran beresesuaian				Eye Wash Station berfungsi				PERALATAN MAKMAL	Y	T	TB	Emergency Shower berfungsi				Mesin mempunyai penghadang				Spill Kits disediakan				Peralatan tajam disimpan dengan baik				KEBUK WASAP	Y	T	TB	Label tanda amaran pada mesin dipamerkan				Kebuk wasap telah diselenggara				JENTERA	Y	T	TB	Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap				Siji Perakuan Kelajayan (yang sah)				Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong				Pemagaran Jentera				COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB	Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)				Penstoran/Penyimpanan (dirantai dengan baik)				Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong				Saluran gas dilabel				BAHAN KIMIA	Y	T	TB	Saluran gas dalam keadaan baik				Penyimpanan Bahan Kimia dasingkan mengikut kecerdasan				PENGENDALIAN MANUAL	Y	T	TB	Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata				Kemudahan step tool				Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap				Penyimpanan barang berat beresesuaian mengikut ketinggian				Relabelan pada ruang penyimpanan				Kemudahan troli				Safety carriers disediakan								Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan								Inventori penggunaan dikemaskini								MSDS/CSDS disimpan dengan baik								SISA TERJADUAL	Y	T	TB					Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki								Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal								Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap								Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul								Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam								Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal								Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel								ALAT LINDUNG DIRI	Sedia	Keadaan	Simpan						Y	T	TB					Kasut Keselamatan								Kot Makmal/Coverall								Alat Pelindung Pernafasan								Pelindung Mata								Sarung Tangan								T/P
UMUM	Y	T	TB	SISA TERJADUAL	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Mematuhi peraturan makmal				Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Permukaan lantai bersih				Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pengudaraan baik				Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Suhu				Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
kelembapan				Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KEKEMASAN	Y	T	TB	Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Lantai bersih				Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Laluan kecemasan tidak dihalang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Meja tempat kerja bersih																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Wayar elektrik dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Mesin makmal dalam keadaan baik				ALAT PENCEGAH KEBAKARAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Peralatan makmal (kaca) dalam keadaan baik				Pintu keluar dilabel dengan jelas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tiada barang di atas almari				Pintu keluar tidak terhalang																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Barang berat disimpan di bahagian bawah rak/almari				Pintu keluar bersifat self-closing																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tong kaca pecah disediakan				Pintu keluar sentiasa ditutup																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PENGUNAAN ALAT LINDUNG DIRI (ALD)	Sedia	Keadaan	Simpan	Loceng kecemasan disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kasut Keselamatan				Pelan laluan kecemasan dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kot makmal/Coverall				Lampu kecemasan sentiasa menyala																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Alat Pelindung Pernafasan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Pelindung Mata				PERALATAN KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Sarung Tangan				Alat Pemadam Api Mudahalih disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Lain-Lain (Nyatakan)				Alat Pemadam Api Mudah Alih tidak tamat tempoh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				First Aid Kits Box (Kandungan mencukupi dan tidak tamat tempoh)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PENYIMPANAN BAHAN KIMIA/PELARUT	Y	T	TB	Senarai Ahli Pertolongan Cemas dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Bahan kimia tidak serasi dasingkan dengan betul				Fire Blanket disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata				Eye Wash Station berfungsi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kuantiti bahan kimia di makmal sedikit				Emergency Shower berfungsi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan				Spill Kits disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Inventori penggunaan sentiasa dikemaskini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap				KEBUK WASAP	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Safety carriers disediakan				Kebuk wasap dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB	Disenggara oleh orang yang kompeten																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Bilangan (1 tong/bilik)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Penstoran/Penyimpanan (dirantai) Disimpan jauh dari sumber api				SEMAKAN DOKUMEN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Tong dilabel dengan lengkap				MSDS/CSDS disimpan dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tong kosong dilabel 'KOSONG'				Inventori penggunaan bahan kimia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tong penuh dan kosong disimpan berasingan				Inventori pengumpulan sisa kimia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Saluran gas dilabel				Rekod Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan ada disimpan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Saluran gas dalam keadaan baik				Rekod penggunaan Alat Lindung Diri disimpan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PERSEKITARAN MAKMAL	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Suhu (23-26)°C				PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kelembapan (40-70)% RH				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tahap Kebisingan (<85 dBA)				ii. Tempat/keudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pencerayaan udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pencerayaan (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kelembapan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
UMUM	Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Memamerkan Peraturan Am Makmal UPM				Fire Blanket disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Memamerkan Label Tanda Amaran beresesuaian				Eye Wash Station berfungsi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PERALATAN MAKMAL	Y	T	TB	Emergency Shower berfungsi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Mesin mempunyai penghadang				Spill Kits disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Peralatan tajam disimpan dengan baik				KEBUK WASAP	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Label tanda amaran pada mesin dipamerkan				Kebuk wasap telah diselenggara																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JENTERA	Y	T	TB	Tiada bahan kimia disimpan dalam kebuk wasap																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Siji Perakuan Kelajayan (yang sah)				Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pemagaran Jentera				COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)				Penstoran/Penyimpanan (dirantai dengan baik)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong				Saluran gas dilabel																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
BAHAN KIMIA	Y	T	TB	Saluran gas dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penyimpanan Bahan Kimia dasingkan mengikut kecerdasan				PENGENDALIAN MANUAL	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Bahan menghidak dan mudah terbakar disimpan dibawah paras mata				Kemudahan step tool																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Setiap bahan kimia dilabel dengan lengkap				Penyimpanan barang berat beresesuaian mengikut ketinggian																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Relabelan pada ruang penyimpanan				Kemudahan troli																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Safety carriers disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Mendaftar dalam Daftar Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Inventori penggunaan dikemaskini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
MSDS/CSDS disimpan dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SISA TERJADUAL	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Sisa kimia tidak dibuang dalam sinki																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Sisa kimia disimpan tidak lebih 3 bulan dalam makmal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Botol sisa kimia dilabel dengan lengkap																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Sisa klinikal dibuang dalam plastik yang betul																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Benda tajam dibuang dalam bekas benda tajam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Sisa klinikal disimpan tidak lebih 1 minggu dalam makmal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Tempat penyimpanan sisa disediakan dan dilabel																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ALAT LINDUNG DIRI	Sedia	Keadaan	Simpan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Kasut Keselamatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Kot Makmal/Coverall																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Alat Pelindung Pernafasan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Pelindung Mata																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Sarung Tangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu						Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																								
		Asal			Baru																																																																																																																																																											
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SEHARAI SEMAK SKOP MAKMAL BUKAN KIMIA/BENGGEL</p> <p>Nama PTJ: _____</p> <p>Nama Work Unit: _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab: _____</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PERSEKUTARAN MAKMAL</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> <th style="background-color: #cccccc;">PERSEDIAAN KECEMASAN</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suhu (23-26)°C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelembapan (40-70)%/m</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tahap Kebisingan (<math>K85</math> dBA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempat/ kedudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii. Tiada ubat tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencahayaian (400-600) lux</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Tiada ubat makan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kecekapan keseluruhan ruang kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>v. Kandungan mencukupi (PKU)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UMUM</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mempamerkan Peraturan Am Makmal UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rincian/Blangkas disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mempamerkan Label Tanda Amaran bersesuaian</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>COMPRESSED GAS CYLINDERS</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>PERALATAN MAKMAL</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Penstoran/ Penyimpanan (dirantai dengan baik)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesin mempunyai penghadang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Seluran gas dilabel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan tajam disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Seluran gas dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Label tanda amaran pada mesin dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PENGENDALIAN MANUAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JENTERA</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Kemudahan step tool</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sijil Perakuan Kelayakan yang sah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemagaran Jentera</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan trolly</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Ulasan:</u></p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar:</p> <p>_____ Tandatangan Pemeriksa & Cap</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar:</p> <p>_____ Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Name: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____</p> <p>* Y:Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan</p>						PERSEKUTARAN MAKMAL	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB	Suhu (23-26)°C				PPC				Kelembapan (40-70)%/m				i. Penyediaan PPC				Tahap Kebisingan ($K85$ dBA)				ii. Tempat/ kedudukan mudah dilihat/dicapai				Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh				Pencahayaian (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan				Kecekapan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)				UMUM	Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan				Mempamerkan Peraturan Am Makmal UPM				Rincian/Blangkas disediakan				Mempamerkan Label Tanda Amaran bersesuaian				COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB	PERALATAN MAKMAL	Y	T	TB	Penstoran/ Penyimpanan (dirantai dengan baik)				Mesin mempunyai penghadang				Seluran gas dilabel				Peralatan tajam disimpan dengan baik				Seluran gas dalam keadaan baik				Label tanda amaran pada mesin dipamerkan				PENGENDALIAN MANUAL				JENTERA	Y	T	TB	Kemudahan step tool				Sijil Perakuan Kelayakan yang sah				Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian				Pemagaran Jentera				Kemudahan trolly				Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)								Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong								T
PERSEKUTARAN MAKMAL	Y	T	TB	PERSEDIAAN KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																									
Suhu (23-26)°C				PPC																																																																																																																																																												
Kelembapan (40-70)%/m				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																												
Tahap Kebisingan ($K85$ dBA)				ii. Tempat/ kedudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																												
Pergeseran udara (0.15 – 0.50) m/s				iii. Tiada ubat tamat tempoh																																																																																																																																																												
Pencahayaian (400-600) lux				iv. Tiada ubat makan																																																																																																																																																												
Kecekapan keseluruhan ruang kerja				v. Kandungan mencukupi (PKU)																																																																																																																																																												
UMUM	Y	T	TB	Nombor panggilan kecemasan dipamerkan																																																																																																																																																												
Mempamerkan Peraturan Am Makmal UPM				Rincian/Blangkas disediakan																																																																																																																																																												
Mempamerkan Label Tanda Amaran bersesuaian				COMPRESSED GAS CYLINDERS	Y	T	TB																																																																																																																																																									
PERALATAN MAKMAL	Y	T	TB	Penstoran/ Penyimpanan (dirantai dengan baik)																																																																																																																																																												
Mesin mempunyai penghadang				Seluran gas dilabel																																																																																																																																																												
Peralatan tajam disimpan dengan baik				Seluran gas dalam keadaan baik																																																																																																																																																												
Label tanda amaran pada mesin dipamerkan				PENGENDALIAN MANUAL																																																																																																																																																												
JENTERA	Y	T	TB	Kemudahan step tool																																																																																																																																																												
Sijil Perakuan Kelayakan yang sah				Penyimpanan barang berat bersesuaian mengikut ketinggian																																																																																																																																																												
Pemagaran Jentera				Kemudahan trolly																																																																																																																																																												
Sistem kerja selamat bagi jentera (bertulis)																																																																																																																																																																
Mempunyai kelulusan bertulis daripada JAS jika ada cerobong																																																																																																																																																																

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu						Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																
		Asal			Baru																																																																																																																																																																			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">SENARAI SEMAK SKOP BLOK KEDIAMAN</p> <p>Nama PTJ: _____</p> <p>Nama Work Unit: _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab: _____</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PERSEKITARAN BILIK</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> <th style="background-color: #cccccc;">PERSEDIaan KECEMASAN BLOK</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tahap Kebisingan (<85 dBA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencahayaannya (<800) lux</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kekemasan keseluruhan ruang bilik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">UMUM</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> <th style="background-color: #cccccc;">iii. Tiada ubat tamat tempoh</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> </tr> <tr> <td>Mempamerkan Peraturan Am Kolej</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Tiada ubat makan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiada penapisan membasak</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>v. Kandungan mencukupi (PKU)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi-point adaptors mempunyai kelulusan SIRIM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">KEMUDAHAN AWAM BLOK</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> <th style="background-color: #cccccc;">PERSEKITARAN BLOK</th> <th style="background-color: #cccccc;">Y</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">TB</th> </tr> <tr> <td>Tempat makan:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Tong sampah bertutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tiada penjualan makanan tanpa kebenaran KOLEJ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Tiada penyimpanan racun/bahan kimia berbahaya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kekemasan keseluruhan blok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>vi. Bebas daripada objek/objek/ habitat vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tandas:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Bersih</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">* Y: Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Ulasan:</u></p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>_____ Tandatangan Pemeriksa & Cap</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>_____ Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Name: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____</p>						PERSEKITARAN BILIK	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN BLOK	Y	T	TB	Tahap Kebisingan (<85 dBA)				PPC				Pencahayaannya (<800) lux				i. Penyediaan PPC				Kekemasan keseluruhan ruang bilik				ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai				UMUM	Y	T	TB	iii. Tiada ubat tamat tempoh	Y	T	TB	Mempamerkan Peraturan Am Kolej				iv. Tiada ubat makan				Tiada penapisan membasak				v. Kandungan mencukupi (PKU)				Multi-point adaptors mempunyai kelulusan SIRIM				Nombor panggilan kecemasan dipamerkan				KEMUDAHAN AWAM BLOK	Y	T	TB	PERSEKITARAN BLOK	Y	T	TB	Tempat makan:				Bebas daripada vektor pembawa penyakit				i. Tong sampah bertutup				Tiada penjualan makanan tanpa kebenaran KOLEJ				ii. Tiada penyimpanan racun/bahan kimia berbahaya				Kekemasan keseluruhan blok				iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik								iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh								v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit								vi. Bebas daripada objek/objek/ habitat vektor pembawa penyakit								Tandas:								i. Bersih								ii. Berfungsi dengan baik								* Y: Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan								T
PERSEKITARAN BILIK	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN BLOK	Y	T	TB																																																																																																																																																																	
Tahap Kebisingan (<85 dBA)				PPC																																																																																																																																																																				
Pencahayaannya (<800) lux				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																																				
Kekemasan keseluruhan ruang bilik				ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																																				
UMUM	Y	T	TB	iii. Tiada ubat tamat tempoh	Y	T	TB																																																																																																																																																																	
Mempamerkan Peraturan Am Kolej				iv. Tiada ubat makan																																																																																																																																																																				
Tiada penapisan membasak				v. Kandungan mencukupi (PKU)																																																																																																																																																																				
Multi-point adaptors mempunyai kelulusan SIRIM				Nombor panggilan kecemasan dipamerkan																																																																																																																																																																				
KEMUDAHAN AWAM BLOK	Y	T	TB	PERSEKITARAN BLOK	Y	T	TB																																																																																																																																																																	
Tempat makan:				Bebas daripada vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																				
i. Tong sampah bertutup				Tiada penjualan makanan tanpa kebenaran KOLEJ																																																																																																																																																																				
ii. Tiada penyimpanan racun/bahan kimia berbahaya				Kekemasan keseluruhan blok																																																																																																																																																																				
iii. Peralatan elektrik dalam keadaan baik																																																																																																																																																																								
iv. Tiada makanan/minuman tamat tempoh																																																																																																																																																																								
v. Bebas daripada vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																								
vi. Bebas daripada objek/objek/ habitat vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																								
Tandas:																																																																																																																																																																								
i. Bersih																																																																																																																																																																								
ii. Berfungsi dengan baik																																																																																																																																																																								
* Y: Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan																																																																																																																																																																								

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu												Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Asal						Baru																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		<p>SENARAI SEMAK SKOP LADANG</p> <p>Nama PTJ : _____</p> <p>Nama Work Unit : _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab : _____</p>						<p>SENARAI SEMAK SKOP LADANG/LAPANGAN</p> <p>Nama PTJ : _____</p> <p>Nama Work Unit : _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab : _____</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>UMUM</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>PERSEDIaan KECEMASAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kekemasan keseluruhan kawasan kerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PPC :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keadaan laluan ladang selamat digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Penyediaan PPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemagaran kawasan ladang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengurusan pengumpulan bahan keluaran ladang dilaksanakan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii. Nisbah bil. PPC : bil. Pekerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengurusan sisa buangan hasil ladang dilaksanakan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kewujudan ancaman haiwan berbisul/liar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ahli ERT :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SOP aktiviti berisiko disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Nisbah APC : bil pekerja/aras</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PENGURUSAN PERALATAN LADANG</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>ii. Nisbah APK : bil pekerja/aras (1:50)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyimpanan peralatan ladang teratur</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ahli aktif dan boleh bertindak sewaktu kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyelenggaraan peralatan ladang dilaksanakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pelan laluan kecemasan dipamerkan dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyelenggaraan peralatan ladang direkod dan disimpan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Latihan pengendalian peralatan ladang kepada pekerja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALAT LINDUNG DIRI (ALD)</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Traktor, trak, jentera :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pekerja diberi latihan penggunaan/pemalihan ALD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Selamat digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii. Ditunai selepas digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD disimpan selepas digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>ALD diselenggara dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyimpanan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Stor sentiasa berkunci</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Inventori penggunaan dikemaskini</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD disimpan selepas digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii. MSDS/CSDS disimpan dan mudah diperolehi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD diselenggara dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv. Label dipamerkan dengan betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelupusan :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>KEBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Inventori pengumpulan sisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KESELAMATAN ELEKTRIK</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bebas daripada vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bebas daripada reservoir/habitat vektor pembawa penyakit</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>KEBAJIKAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tempat makan/minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan elektrik dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tempat rehat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KESELAMATAN KEBAKARAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Kemudahan tempat simpan barang (locker)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laluan keluar tidak terhalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kemudahan tandas :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keadaan APM tidak terlindung/terhalang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>i. Kecukupan (15 LP)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM mempunyai sijil sah JBPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ii. Kebersihan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii. Boleh digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ERGONOMIK</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Semua Penggera Kebakaran berfungsi :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kerusi ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i. Loceng kebakaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Meja</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii. Lampu Kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>VDU</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii. Siren</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mouse ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda KELUAR berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Keyboard ergo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah berseesuaian</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Wrist pad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pencahayaian (400 lux)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pengudaraan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kotak Papan Aghnan (DB) sentiasa ditutup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Suhu bilik (>20°C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kotak Papan Aghnan (DB) dilabel dengan jelas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kelembapan bandingan (40 – 60%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												UMUM	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN	Y	T	TB	Kekemasan keseluruhan kawasan kerja				PPC :				Keadaan laluan ladang selamat digunakan				i. Penyediaan PPC				Pemagaran kawasan ladang				ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai				Pengurusan pengumpulan bahan keluaran ladang dilaksanakan dengan baik				iii. Nisbah bil. PPC : bil. Pekerja				Pengurusan sisa buangan hasil ladang dilaksanakan dengan baik				iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)				Kewujudan ancaman haiwan berbisul/liar				Ahli ERT :				SOP aktiviti berisiko disediakan				i. Nisbah APC : bil pekerja/aras				PENGURUSAN PERALATAN LADANG	Y	T	TB	ii. Nisbah APK : bil pekerja/aras (1:50)				Penyimpanan peralatan ladang teratur				Ahli aktif dan boleh bertindak sewaktu kecemasan				Penyelenggaraan peralatan ladang dilaksanakan				Pelan laluan kecemasan dipamerkan dengan jelas				Penyelenggaraan peralatan ladang direkod dan disimpan				Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas				Latihan pengendalian peralatan ladang kepada pekerja				ALAT LINDUNG DIRI (ALD)	Y	T	TB	Traktor, trak, jentera :				ALD disediakan				i. Berfungsi dengan baik				Pekerja diberi latihan penggunaan/pemalihan ALD				ii. Selamat digunakan				ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas				iii. Ditunai selepas digunakan				ALD disimpan selepas digunakan				RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN	Y	T	TB	ALD diselenggara dengan baik				Penyimpanan :				Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik				i. Stor sentiasa berkunci				ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas				ii. Inventori penggunaan dikemaskini				ALD disimpan selepas digunakan				iii. MSDS/CSDS disimpan dan mudah diperolehi				ALD diselenggara dengan baik				iv. Label dipamerkan dengan betul				Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik				Pelupusan :				KEBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)	Y	T	TB	Inventori pengumpulan sisa				Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)				KESELAMATAN ELEKTRIK	Y	T	TB	Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh				Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik				Bebas daripada vektor pembawa penyakit				Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas				Bebas daripada reservoir/habitat vektor pembawa penyakit				Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM				KEBAJIKAN	Y	T	TB	Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik				Kemudahan tempat makan/minum				Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Kemudahan tempat rehat				KESELAMATAN KEBAKARAN	Y	T	TB	Kemudahan tempat simpan barang (locker)				Laluan keluar tidak terhalang				Kemudahan tandas :				Keadaan APM tidak terlindung/terhalang				i. Kecukupan (15 LP)				APM mempunyai sijil sah JBPM				ii. Kebersihan				APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi				iii. Boleh digunakan				Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan				ERGONOMIK	Y	T	TB	Semua Penggera Kebakaran berfungsi :				Kerusi ergo				i. Loceng kebakaran				Meja				ii. Lampu Kecemasan				VDU				iii. Siren				Mouse ergo				Tanda KELUAR berfungsi dengan baik				Keyboard ergo				Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah berseesuaian				Wrist pad				Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup				Pencahayaian (400 lux)				Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas				Pengudaraan				Kotak Papan Aghnan (DB) sentiasa ditutup				Suhu bilik (>20°C)				Kotak Papan Aghnan (DB) dilabel dengan jelas				Kelembapan bandingan (40 – 60%)				
UMUM	Y	T	TB	PERSEDIaan KECEMASAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kekemasan keseluruhan kawasan kerja				PPC :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Keadaan laluan ladang selamat digunakan				i. Penyediaan PPC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pemagaran kawasan ladang				ii. Tempat/kedudukan mudah dilihat/dicapai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pengurusan pengumpulan bahan keluaran ladang dilaksanakan dengan baik				iii. Nisbah bil. PPC : bil. Pekerja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pengurusan sisa buangan hasil ladang dilaksanakan dengan baik				iv. Penyelenggaraan (jadual/kandungan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kewujudan ancaman haiwan berbisul/liar				Ahli ERT :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SOP aktiviti berisiko disediakan				i. Nisbah APC : bil pekerja/aras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PENGURUSAN PERALATAN LADANG	Y	T	TB	ii. Nisbah APK : bil pekerja/aras (1:50)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penyimpanan peralatan ladang teratur				Ahli aktif dan boleh bertindak sewaktu kecemasan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penyelenggaraan peralatan ladang dilaksanakan				Pelan laluan kecemasan dipamerkan dengan jelas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penyelenggaraan peralatan ladang direkod dan disimpan				Nombor panggilan kecemasan dipaparkan dengan jelas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Latihan pengendalian peralatan ladang kepada pekerja				ALAT LINDUNG DIRI (ALD)	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Traktor, trak, jentera :				ALD disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
i. Berfungsi dengan baik				Pekerja diberi latihan penggunaan/pemalihan ALD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ii. Selamat digunakan				ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
iii. Ditunai selepas digunakan				ALD disimpan selepas digunakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN	Y	T	TB	ALD diselenggara dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penyimpanan :				Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
i. Stor sentiasa berkunci				ALD digunakan/dipakai sewaktu melaksanakan tugas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ii. Inventori penggunaan dikemaskini				ALD disimpan selepas digunakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
iii. MSDS/CSDS disimpan dan mudah diperolehi				ALD diselenggara dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
iv. Label dipamerkan dengan betul				Rekod penggunaan ALD disimpan dengan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pelupusan :				KEBERSIHAN (KESIHATAN DAN PENYAKIT)	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Inventori pengumpulan sisa				Kemudahan tong sampah bertutup (bilik rehat/makan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KESELAMATAN ELEKTRIK	Y	T	TB	Penyimpanan makanan/minuman tidak tamat tempoh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Semua plug, soket dan adapter dalam keadaan baik				Bebas daripada vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Peralatan elektrik yang rosak dilabel dengan jelas				Bebas daripada reservoir/habitat vektor pembawa penyakit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Multi-point adapters mempunyai kelulusan SIRIM				KEBAJIKAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik				Kemudahan tempat makan/minum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Peralatan elektrik dalam keadaan baik				Kemudahan tempat rehat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KESELAMATAN KEBAKARAN	Y	T	TB	Kemudahan tempat simpan barang (locker)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Laluan keluar tidak terhalang				Kemudahan tandas :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Keadaan APM tidak terlindung/terhalang				i. Kecukupan (15 LP)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
APM mempunyai sijil sah JBPM				ii. Kebersihan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
APM sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi				iii. Boleh digunakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kerosakan APM dilaporkan untuk tindakan				ERGONOMIK	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Semua Penggera Kebakaran berfungsi :				Kerusi ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
i. Loceng kebakaran				Meja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ii. Lampu Kecemasan				VDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
iii. Siren				Mouse ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tanda KELUAR berfungsi dengan baik				Keyboard ergo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kedudukan Tanda KELUAR yang diletakkan adalah berseesuaian				Wrist pad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pintu Rintangan Api sentiasa tertutup				Pencahayaian (400 lux)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pintu Rintangan Api dilabel dengan jelas				Pengudaraan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kotak Papan Aghnan (DB) sentiasa ditutup				Suhu bilik (>20°C)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kotak Papan Aghnan (DB) dilabel dengan jelas				Kelembapan bandingan (40 – 60%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th>BENGKEL</th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penyimpanan bahan kimia (pengudaraan/pengasingan daripada makanan haiwan & ALD)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kekemasan ruang kerja dan peralatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelabelan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pencegahan dan pengalihan/mencukupi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CSDS / MSDS disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tangga dalam keadaan baik (kesan minyak, bukaan 75% tidak kerosakan pada tapak)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelupusan sisa terjadual</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pemutus Litar Bocoran Bumi (ELCB) dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SEMURAI RACUN PEROSAK</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>MENGIMPAL DAN PROSES LAIN YG BERKAITAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Menyembur (mengelak dan terkena orang/beleja pada waktu angin yang tidak kuat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALD digunakan (Pantal/Apron/Sarung Tangan/But)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Membersih (bersihkan dan selepas semburan/pakaian diganti atau basuh/ penedialan sabun)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penggunaan 'circuit breaker' pada alat kimpalan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KANSER KULIT AKIBAT SINARAN UV</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>PTW' disah dan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kawasan untuk berbedud</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Alat Pemadam Api berada berhampiran kerja kimpalan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Memakai Pakaian Pelindung (topi/baju kolar lengan panjang/seluar panjang)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Hos dan pasangan yang betul (warna dan jenis)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pemakaian cermin mata hitam (perlindungan mata)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyambung pada gas LPG/selelitan dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penggunaan losen pelindung matahari</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>MENGENDALIKAN BIRI-BIRI DAN KAMBING</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>TEKANAN HABA</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Panangas memakai sarung tangan pelindung</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Belehan minuman</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Risau, ketam dan playar telaga disterilkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notis simptom tekanan haba (kelelahan/sakit kepala/kejang otot/pening) dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Arahan keselamatan mengendalikan haiwan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PEKERJA LADANG/ORANG LUAR & KANAK-KANAK</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Pekerja diberi vaksin</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pagar/tangkai injai/lubang reasapan/lempangan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Notis amaran simptom 'Zoonosis' dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pagar di kawasan ruang kerja/kawasan ladang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ELEKTRIK</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Pintu pagar dan stor kimia/bengei perlu dikunci</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pagar elektrik hendaklah ditanda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kunci trak disimpan selepas digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidak kanak-kanak di dalam petak atau kandang haiwan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Peti DB/Bilik Sula perlu dikunci dan ditanda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Senjata tajam/api perlu disimpan di tempat berkunci</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>LADANG TENUSU DAN LAIN</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peti Perlindungan Cemas dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pili air panas ditanda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALD (pemeliharaan/guna/rekod/latihan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tidak hazard gelincir (lantai konkrit dilasaskan)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PENGENDALIAN SECARA MANUAL /ALAT BANTUAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Penggunaan sisa/bahan keluaran dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notis kaedah pengendalian manual dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ALAT TANGAN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Penghentak pancang bagi pemasangan pagar disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pemegang alat tangan dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forklift / Jentera dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penyimpanan alat tangan dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kereta sorong/cangkuk/kopi dalam keadaan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TRAKTOR LADANG</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Senaman gerakan memanas badan dilakukan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tempat perlindungan pemandu disediakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerakan badan untuk mengaplak dengan betul</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kunci dikeluarkan apabila tidak digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BUNYI</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Pengadang pada setiap kuasa, sel setiap diadakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jentera/kerja yang berbunyi bising dikenali pasti/diukur</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penumpang pada tempat duduk yang sesuai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelindung telinga dibekalkan bagi pekerja yang terdedah risiko bunyi bising</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Arahan turun/nak dari sisi kiri traktor diadakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LAIN - LAIN</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> <td>Traktor yang rosak/lupus ditanda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat Pemadam Api disediakan dan berfungsi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>MINGGADANG JENTERA</td> <td>Y</td> <td>T</td> <td>TB</td> </tr> <tr> <td>Kemudahan tempat makan/minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Peranti kunci digunakan untuk kerja penyelenggaraan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Panggilan Kecemasan dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pengadang dipasang pada bahagian yang berbahaya</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laluan ladang selamat digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Jentera yang rosak/lupus hendaklah ditanda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN	Y	T	TB	BENGKEL	Y	T	TB	Penyimpanan bahan kimia (pengudaraan/pengasingan daripada makanan haiwan & ALD)				Kekemasan ruang kerja dan peralatan				Pelabelan				Pencegahan dan pengalihan/mencukupi				CSDS / MSDS disediakan				Tangga dalam keadaan baik (kesan minyak, bukaan 75% tidak kerosakan pada tapak)				Pelupusan sisa terjadual				Pemutus Litar Bocoran Bumi (ELCB) dalam keadaan baik				SEMURAI RACUN PEROSAK	Y	T	TB	MENGIMPAL DAN PROSES LAIN YG BERKAITAN	Y	T	TB	Menyembur (mengelak dan terkena orang/beleja pada waktu angin yang tidak kuat)				ALD digunakan (Pantal/Apron/Sarung Tangan/But)				Membersih (bersihkan dan selepas semburan/pakaian diganti atau basuh/ penedialan sabun)				Penggunaan 'circuit breaker' pada alat kimpalan				KANSER KULIT AKIBAT SINARAN UV	Y	T	TB	PTW' disah dan dipamerkan				Kawasan untuk berbedud				Alat Pemadam Api berada berhampiran kerja kimpalan				Memakai Pakaian Pelindung (topi/baju kolar lengan panjang/seluar panjang)				Hos dan pasangan yang betul (warna dan jenis)				Pemakaian cermin mata hitam (perlindungan mata)				Penyambung pada gas LPG/selelitan dalam keadaan baik				Penggunaan losen pelindung matahari				MENGENDALIKAN BIRI-BIRI DAN KAMBING	Y	T	TB	TEKANAN HABA	Y	T	TB	Panangas memakai sarung tangan pelindung				Belehan minuman				Risau, ketam dan playar telaga disterilkan				Notis simptom tekanan haba (kelelahan/sakit kepala/kejang otot/pening) dipamerkan				Arahan keselamatan mengendalikan haiwan dipamerkan				PEKERJA LADANG/ORANG LUAR & KANAK-KANAK	Y	T	TB	Pekerja diberi vaksin				Pagar/tangkai injai/lubang reasapan/lempangan)				Notis amaran simptom 'Zoonosis' dipamerkan				Pagar di kawasan ruang kerja/kawasan ladang				ELEKTRIK	Y	T	TB	Pintu pagar dan stor kimia/bengei perlu dikunci				Pagar elektrik hendaklah ditanda				Kunci trak disimpan selepas digunakan				Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik				Tidak kanak-kanak di dalam petak atau kandang haiwan				Peti DB/Bilik Sula perlu dikunci dan ditanda				Senjata tajam/api perlu disimpan di tempat berkunci				LADANG TENUSU DAN LAIN				Peti Perlindungan Cemas dalam keadaan baik				Pili air panas ditanda				ALD (pemeliharaan/guna/rekod/latihan)				Tidak hazard gelincir (lantai konkrit dilasaskan)				PENGENDALIAN SECARA MANUAL /ALAT BANTUAN	Y	T	TB	Penggunaan sisa/bahan keluaran dalam keadaan baik				Notis kaedah pengendalian manual dipamerkan				ALAT TANGAN	Y	T	TB	Penghentak pancang bagi pemasangan pagar disediakan				Pemegang alat tangan dalam keadaan baik				Forklift / Jentera dalam keadaan baik				Penyimpanan alat tangan dalam keadaan baik				Kereta sorong/cangkuk/kopi dalam keadaan baik				TRAKTOR LADANG	Y	T	TB	Senaman gerakan memanas badan dilakukan				Tempat perlindungan pemandu disediakan				Gerakan badan untuk mengaplak dengan betul				Kunci dikeluarkan apabila tidak digunakan				BUNYI	Y	T	TB	Pengadang pada setiap kuasa, sel setiap diadakan				Jentera/kerja yang berbunyi bising dikenali pasti/diukur				Penumpang pada tempat duduk yang sesuai				Pelindung telinga dibekalkan bagi pekerja yang terdedah risiko bunyi bising				Arahan turun/nak dari sisi kiri traktor diadakan				LAIN - LAIN	Y	T	TB	Traktor yang rosak/lupus ditanda				Alat Pemadam Api disediakan dan berfungsi				MINGGADANG JENTERA	Y	T	TB	Kemudahan tempat makan/minum				Peranti kunci digunakan untuk kerja penyelenggaraan				No. Panggilan Kecemasan dipamerkan				Pengadang dipasang pada bahagian yang berbahaya				Laluan ladang selamat digunakan				Jentera yang rosak/lupus hendaklah ditanda																																																												
RACUN PEROSAK/BAJA/MAKANAN HAIWAN	Y	T	TB	BENGKEL	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Penyimpanan bahan kimia (pengudaraan/pengasingan daripada makanan haiwan & ALD)				Kekemasan ruang kerja dan peralatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pelabelan				Pencegahan dan pengalihan/mencukupi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CSDS / MSDS disediakan				Tangga dalam keadaan baik (kesan minyak, bukaan 75% tidak kerosakan pada tapak)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pelupusan sisa terjadual				Pemutus Litar Bocoran Bumi (ELCB) dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SEMURAI RACUN PEROSAK	Y	T	TB	MENGIMPAL DAN PROSES LAIN YG BERKAITAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Menyembur (mengelak dan terkena orang/beleja pada waktu angin yang tidak kuat)				ALD digunakan (Pantal/Apron/Sarung Tangan/But)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Membersih (bersihkan dan selepas semburan/pakaian diganti atau basuh/ penedialan sabun)				Penggunaan 'circuit breaker' pada alat kimpalan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KANSER KULIT AKIBAT SINARAN UV	Y	T	TB	PTW' disah dan dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kawasan untuk berbedud				Alat Pemadam Api berada berhampiran kerja kimpalan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Memakai Pakaian Pelindung (topi/baju kolar lengan panjang/seluar panjang)				Hos dan pasangan yang betul (warna dan jenis)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pemakaian cermin mata hitam (perlindungan mata)				Penyambung pada gas LPG/selelitan dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Penggunaan losen pelindung matahari				MENGENDALIKAN BIRI-BIRI DAN KAMBING	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
TEKANAN HABA	Y	T	TB	Panangas memakai sarung tangan pelindung																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Belehan minuman				Risau, ketam dan playar telaga disterilkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Notis simptom tekanan haba (kelelahan/sakit kepala/kejang otot/pening) dipamerkan				Arahan keselamatan mengendalikan haiwan dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PEKERJA LADANG/ORANG LUAR & KANAK-KANAK	Y	T	TB	Pekerja diberi vaksin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pagar/tangkai injai/lubang reasapan/lempangan)				Notis amaran simptom 'Zoonosis' dipamerkan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pagar di kawasan ruang kerja/kawasan ladang				ELEKTRIK	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Pintu pagar dan stor kimia/bengei perlu dikunci				Pagar elektrik hendaklah ditanda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kunci trak disimpan selepas digunakan				Kedudukan dan kekemasan wayar elektrik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tidak kanak-kanak di dalam petak atau kandang haiwan				Peti DB/Bilik Sula perlu dikunci dan ditanda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Senjata tajam/api perlu disimpan di tempat berkunci				LADANG TENUSU DAN LAIN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Peti Perlindungan Cemas dalam keadaan baik				Pili air panas ditanda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ALD (pemeliharaan/guna/rekod/latihan)				Tidak hazard gelincir (lantai konkrit dilasaskan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PENGENDALIAN SECARA MANUAL /ALAT BANTUAN	Y	T	TB	Penggunaan sisa/bahan keluaran dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Notis kaedah pengendalian manual dipamerkan				ALAT TANGAN	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Penghentak pancang bagi pemasangan pagar disediakan				Pemegang alat tangan dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Forklift / Jentera dalam keadaan baik				Penyimpanan alat tangan dalam keadaan baik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kereta sorong/cangkuk/kopi dalam keadaan baik				TRAKTOR LADANG	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Senaman gerakan memanas badan dilakukan				Tempat perlindungan pemandu disediakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Gerakan badan untuk mengaplak dengan betul				Kunci dikeluarkan apabila tidak digunakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
BUNYI	Y	T	TB	Pengadang pada setiap kuasa, sel setiap diadakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Jentera/kerja yang berbunyi bising dikenali pasti/diukur				Penumpang pada tempat duduk yang sesuai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pelindung telinga dibekalkan bagi pekerja yang terdedah risiko bunyi bising				Arahan turun/nak dari sisi kiri traktor diadakan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
LAIN - LAIN	Y	T	TB	Traktor yang rosak/lupus ditanda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Alat Pemadam Api disediakan dan berfungsi				MINGGADANG JENTERA	Y	T	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kemudahan tempat makan/minum				Peranti kunci digunakan untuk kerja penyelenggaraan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
No. Panggilan Kecemasan dipamerkan				Pengadang dipasang pada bahagian yang berbahaya																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Laluan ladang selamat digunakan				Jentera yang rosak/lupus hendaklah ditanda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		<p>* Y: Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																																
		Asal	Baru																																																																																																																																																																																																			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK SKOP SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN</p> <p>Nama PTJ : _____</p> <p>Nama Blok/Bangunan: _____</p> <p>Pegawai Bertanggungjawab: _____</p> </div>																																																																																																																																																																																																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> <th></th> <th>Y</th> <th>T</th> <th>TB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laluan Keluar (Pintu/Laluan/Tangga/Lobi)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Penggera Kebakaran (Loceng, Siren, Lempu) Pengesan Kebakaran (Pengesan Asap, Haba, Kotak Kaca Pecah) dan Sistem Penyiraman</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laluan keluar tidak terhalaq dan bebas dan sebarang gantung</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Semua peralatan yang dinyalakan tidak terhalaq atau dilindungi oleh sebarang peralatan sama sekali</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pintu yang berkunci dan dapat dibuka dengan mudah semasa kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Semua peralatan berada dalam keadaan baik dan Berkeselamatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aks Perumahan Api Mudahalih (APM)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Loceng kebakaran tidak disumbat dengan hiasan atau sebarang benda bagi menghalang ia berbunyi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM tidak dilindungi/diharas dengan barang-barang dan alatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lempu Kecemasan dan Tenda Keluar (LK&TK)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM tidak disalahgunakan atau diubah dari kedudukan asal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>LK&TK diperiksa bagi memastikan ia berfungsi dengan baik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM mempunyai sijil sah penggunaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kedudukan LK&TK yang ditetapkan adalah sesuai bagi sebarang kejadian kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kunci bilik yang menempatkan APM dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Setiap bilik dilengkapi dengan LK&TK yang sesuai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bilik yang menempatkan APM tidak dijadikan stor barangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rumah/Bilik Pam</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APM sentiasa dalam keadaan baik dan bersedia untuk digunakan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rumah/bilik pam hendaklah sentiasa berkunci</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seuren Baru Mula (SBM)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rumah/bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SBM tidak digunakan untuk tujuan lain selain daripada memadam kebakaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bilik Suis dan DB (Distribusi Boord)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kunci peti atau bilik yang menempatkan SBM dipamerkan untuk kemudahan semasa kecemasan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bilik suis dan bilik DB dibezakan dengan label dan cat yang mengikut aturan elektrik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nozel SBM yang dilengkapi kotak nozel mesti dikunci dan kuncinya dipamerkan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bilik suis hendaklah dikunci sepanjang masa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peti atau bilik SBM adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Barang dan peralatan yang disimpan di dalam bilik suis dan DB disusun dengan teratur</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Panel Kebakaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Laluan keluar masuk ke bilik suis dan DB tidak terhalaq</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peti panel kebakaran sentiasa dikunci</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pili Bomba</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistem Pancur Basah/Kering</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pili bomba berada dalam keadaan memuaskan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Setiap injap masuk dan injap pelantar hendaklah sama sekali tidak dilindungi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tidak kebocoran berlaku</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Setiap gelung/gelung hos hantaran yang ditempatkan pada injap pelantar hendaklah tidak diubah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tidak terhalaq oleh binas ketul atau sementara</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peti atau bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Komponen-komponen utama pili bomba sentiasa dalam keadaan sempurna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rajubaju, Wain dan Lembang-Lembang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pili bomba (hydrant pili) tidak dipenuhi dengan sampah sarap, timbunan kayu, papir dan seumpamanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semua bilik dan peti POK dijaja, dijaja dan dipasang dengan lambang dan amaran yang diterima pakai standard</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Y	T	TB		Y	T	TB	Laluan Keluar (Pintu/Laluan/Tangga/Lobi)				Penggera Kebakaran (Loceng, Siren, Lempu) Pengesan Kebakaran (Pengesan Asap, Haba, Kotak Kaca Pecah) dan Sistem Penyiraman				Laluan keluar tidak terhalaq dan bebas dan sebarang gantung				Semua peralatan yang dinyalakan tidak terhalaq atau dilindungi oleh sebarang peralatan sama sekali				Pintu yang berkunci dan dapat dibuka dengan mudah semasa kecemasan				Semua peralatan berada dalam keadaan baik dan Berkeselamatan				Aks Perumahan Api Mudahalih (APM)				Loceng kebakaran tidak disumbat dengan hiasan atau sebarang benda bagi menghalang ia berbunyi				APM tidak dilindungi/diharas dengan barang-barang dan alatan				Lempu Kecemasan dan Tenda Keluar (LK&TK)				APM tidak disalahgunakan atau diubah dari kedudukan asal				LK&TK diperiksa bagi memastikan ia berfungsi dengan baik				APM mempunyai sijil sah penggunaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				Kedudukan LK&TK yang ditetapkan adalah sesuai bagi sebarang kejadian kecemasan				Kunci bilik yang menempatkan APM dipamerkan				Setiap bilik dilengkapi dengan LK&TK yang sesuai				Bilik yang menempatkan APM tidak dijadikan stor barangan				Rumah/Bilik Pam				APM sentiasa dalam keadaan baik dan bersedia untuk digunakan				Rumah/bilik pam hendaklah sentiasa berkunci				Seuren Baru Mula (SBM)				Rumah/bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan				SBM tidak digunakan untuk tujuan lain selain daripada memadam kebakaran				Bilik Suis dan DB (Distribusi Boord)				Kunci peti atau bilik yang menempatkan SBM dipamerkan untuk kemudahan semasa kecemasan				Bilik suis dan bilik DB dibezakan dengan label dan cat yang mengikut aturan elektrik				Nozel SBM yang dilengkapi kotak nozel mesti dikunci dan kuncinya dipamerkan				Bilik suis hendaklah dikunci sepanjang masa				Peti atau bilik SBM adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan				Barang dan peralatan yang disimpan di dalam bilik suis dan DB disusun dengan teratur				Panel Kebakaran				Laluan keluar masuk ke bilik suis dan DB tidak terhalaq				Peti panel kebakaran sentiasa dikunci				Pili Bomba				Sistem Pancur Basah/Kering				Pili bomba berada dalam keadaan memuaskan				Setiap injap masuk dan injap pelantar hendaklah sama sekali tidak dilindungi				Tidak kebocoran berlaku				Setiap gelung/gelung hos hantaran yang ditempatkan pada injap pelantar hendaklah tidak diubah				Tidak terhalaq oleh binas ketul atau sementara				Peti atau bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan				Komponen-komponen utama pili bomba sentiasa dalam keadaan sempurna				Rajubaju, Wain dan Lembang-Lembang				Pili bomba (hydrant pili) tidak dipenuhi dengan sampah sarap, timbunan kayu, papir dan seumpamanya				Semua bilik dan peti POK dijaja, dijaja dan dipasang dengan lambang dan amaran yang diterima pakai standard								
	Y	T	TB		Y	T	TB																																																																																																																																																																																															
Laluan Keluar (Pintu/Laluan/Tangga/Lobi)				Penggera Kebakaran (Loceng, Siren, Lempu) Pengesan Kebakaran (Pengesan Asap, Haba, Kotak Kaca Pecah) dan Sistem Penyiraman																																																																																																																																																																																																		
Laluan keluar tidak terhalaq dan bebas dan sebarang gantung				Semua peralatan yang dinyalakan tidak terhalaq atau dilindungi oleh sebarang peralatan sama sekali																																																																																																																																																																																																		
Pintu yang berkunci dan dapat dibuka dengan mudah semasa kecemasan				Semua peralatan berada dalam keadaan baik dan Berkeselamatan																																																																																																																																																																																																		
Aks Perumahan Api Mudahalih (APM)				Loceng kebakaran tidak disumbat dengan hiasan atau sebarang benda bagi menghalang ia berbunyi																																																																																																																																																																																																		
APM tidak dilindungi/diharas dengan barang-barang dan alatan				Lempu Kecemasan dan Tenda Keluar (LK&TK)																																																																																																																																																																																																		
APM tidak disalahgunakan atau diubah dari kedudukan asal				LK&TK diperiksa bagi memastikan ia berfungsi dengan baik																																																																																																																																																																																																		
APM mempunyai sijil sah penggunaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				Kedudukan LK&TK yang ditetapkan adalah sesuai bagi sebarang kejadian kecemasan																																																																																																																																																																																																		
Kunci bilik yang menempatkan APM dipamerkan				Setiap bilik dilengkapi dengan LK&TK yang sesuai																																																																																																																																																																																																		
Bilik yang menempatkan APM tidak dijadikan stor barangan				Rumah/Bilik Pam																																																																																																																																																																																																		
APM sentiasa dalam keadaan baik dan bersedia untuk digunakan				Rumah/bilik pam hendaklah sentiasa berkunci																																																																																																																																																																																																		
Seuren Baru Mula (SBM)				Rumah/bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan																																																																																																																																																																																																		
SBM tidak digunakan untuk tujuan lain selain daripada memadam kebakaran				Bilik Suis dan DB (Distribusi Boord)																																																																																																																																																																																																		
Kunci peti atau bilik yang menempatkan SBM dipamerkan untuk kemudahan semasa kecemasan				Bilik suis dan bilik DB dibezakan dengan label dan cat yang mengikut aturan elektrik																																																																																																																																																																																																		
Nozel SBM yang dilengkapi kotak nozel mesti dikunci dan kuncinya dipamerkan				Bilik suis hendaklah dikunci sepanjang masa																																																																																																																																																																																																		
Peti atau bilik SBM adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan				Barang dan peralatan yang disimpan di dalam bilik suis dan DB disusun dengan teratur																																																																																																																																																																																																		
Panel Kebakaran				Laluan keluar masuk ke bilik suis dan DB tidak terhalaq																																																																																																																																																																																																		
Peti panel kebakaran sentiasa dikunci				Pili Bomba																																																																																																																																																																																																		
Sistem Pancur Basah/Kering				Pili bomba berada dalam keadaan memuaskan																																																																																																																																																																																																		
Setiap injap masuk dan injap pelantar hendaklah sama sekali tidak dilindungi				Tidak kebocoran berlaku																																																																																																																																																																																																		
Setiap gelung/gelung hos hantaran yang ditempatkan pada injap pelantar hendaklah tidak diubah				Tidak terhalaq oleh binas ketul atau sementara																																																																																																																																																																																																		
Peti atau bilik tersebut adalah dilarang sama sekali digunakan untuk menyimpan sebarang peralatan				Komponen-komponen utama pili bomba sentiasa dalam keadaan sempurna																																																																																																																																																																																																		
Rajubaju, Wain dan Lembang-Lembang				Pili bomba (hydrant pili) tidak dipenuhi dengan sampah sarap, timbunan kayu, papir dan seumpamanya																																																																																																																																																																																																		
Semua bilik dan peti POK dijaja, dijaja dan dipasang dengan lambang dan amaran yang diterima pakai standard																																																																																																																																																																																																						
			<p>* Y: Ya T: Tidak TB: Tidak Berkaitan</p>																																																																																																																																																																																																			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uraian:</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pemilik & Cap</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> </div>																																																																																																																																																																																																			

T

Pernyataan Pindaan/Baharu

No. CPD	Pemilik Proses	Asal	Baru																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>SENARAI SEMAK SKOP SEMAKAN DOKUMEN</p> <p>NAMA PTJ : _____</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>SENARAI SEMAK SKOP SEMAKAN DOKUMEN PEMATUHAN PERUNDANGAN</p> <p>NAMA PTJ: _____</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Perkara</th> <th>Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain</th> <th>P</th> <th>TP</th> <th>TB</th> <th>Catatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>AM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Dasar keselamatan</td> <td>AKKP Sek 16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & ahli)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Mesyuarat berkala JKKP</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Pemeriksaan di tempat kerja</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Pelaporan kemalangan/ aduan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> NADOPOD UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Penyiasatan ke atas kemalangan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08/SIASATAN </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.9</td> <td>Program latihan KKP - Staf</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.10</td> <td>Program latihan KKP - Pelajar</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.11</td> <td>Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.12</td> <td>Pakalan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.13</td> <td>Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.14</td> <td>Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.15</td> <td>Penyimpanan rekod</td> <td>Sek 15 (2)(e)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td colspan="6">PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td colspan="6">JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Sijil Perakuan Kelayakan yang sah</td> <td>FMA Sek 19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Perkara	Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain	P	TP	TB	Catatan	1.0	AM						1.1	Dasar keselamatan	AKKP Sek 16					1.2	Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & ahli)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 					1.3	Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 					1.4	Mesyuarat berkala JKKP	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 					1.5	Pemeriksaan di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 					1.6	Pelaporan kemalangan/ aduan	<ul style="list-style-type: none"> NADOPOD UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 					1.7	Penyiasatan ke atas kemalangan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08/SIASATAN 					1.8	Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 					1.9	Program latihan KKP - Staf	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b 					1.10	Program latihan KKP - Pelajar	Sek 15(2) b					1.11	Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)	Sek 15(2) b					1.12	Pakalan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)	Sek 15(2) b					1.13	Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)	Sek 15(2) b					1.14	Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)						1.15	Penyimpanan rekod	Sek 15 (2)(e)					2.0	PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)						2.1	Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)	Manual DMP UPM					2.2	Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM	Manual DMP UPM					2.3	Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan	Manual DMP UPM					2.4	Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan						2.5	Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU	Manual DMP UPM					2.6	Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas	Manual DMP UPM					2.7	Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ	Manual DMP UPM					2.8	Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan	Manual DMP UPM					3.0	JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)						3.1	Sijil Perakuan Kelayakan yang sah	FMA Sek 19					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Perkara</th> <th>Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain</th> <th>P</th> <th>TP</th> <th>TB</th> <th>Catatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>AM</td> <td>AKKP 1994</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Dasar Keselamatan</td> <td>AKKP1994 Sek 16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & Ahli)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Mesyuarat berkala JKKP</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Pemeriksaan di tempat kerja</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Pelaporan kemalangan/aduan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> U420000 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Penyiasatan ke atas kemalangan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08(SIASATAN) </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.9</td> <td>Program latihan KKP – Staf</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.10</td> <td>Program latihan KKP - Pelajar</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.11</td> <td>Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.12</td> <td>Paklan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.13</td> <td>Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)</td> <td>Sek 15(2) b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.14</td> <td>Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.15</td> <td>Penyimpanan Rekod</td> <td>Sek 15(2)(e)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td colspan="6">PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan</td> <td>Manual DMP UPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td colspan="6">JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Sijil Perakuan Kelayakan yang sah</td> <td>FMA Sek 19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Pemagiran/ ruang kerja Jentera</td> <td>FMA Sek 19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>Pemeriksaan Jentera</td> <td>D44Sek 10(1)(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td>Penyelenggaraan Berjadual</td> <td>D44Sek 10(1)(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera</td> <td>D44Sek 10(1)(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.6</td> <td>Orang Kompeten (Adalah penendali jentera mempunyai Sijil</td> <td>D44Sek 10(1)(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Forklift, Trektor, Kren</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Perkara	Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain	P	TP	TB	Catatan	1.0	AM	AKKP 1994					1.1	Dasar Keselamatan	AKKP1994 Sek 16					1.2	Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & Ahli)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 					1.3	Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 					1.4	Mesyuarat berkala JKKP	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 					1.5	Pemeriksaan di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 					1.6	Pelaporan kemalangan/aduan	<ul style="list-style-type: none"> U420000 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 					1.7	Penyiasatan ke atas kemalangan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08(SIASATAN) 					1.8	Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 					1.9	Program latihan KKP – Staf	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b 					1.10	Program latihan KKP - Pelajar	Sek 15(2) b					1.11	Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)	Sek 15(2) b					1.12	Paklan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)	Sek 15(2) b					1.13	Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)	Sek 15(2) b					1.14	Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)						1.15	Penyimpanan Rekod	Sek 15(2)(e)					2.0	PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)						2.1	Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)	Manual DMP UPM					2.2	Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM	Manual DMP UPM					2.3	Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan	Manual DMP UPM					2.4	Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan						2.5	Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU	Manual DMP UPM					2.6	Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas	Manual DMP UPM					2.7	Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ	Manual DMP UPM					2.8	Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan	Manual DMP UPM					3.0	JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)						3.1	Sijil Perakuan Kelayakan yang sah	FMA Sek 19					3.2	Pemagiran/ ruang kerja Jentera	FMA Sek 19					3.3	Pemeriksaan Jentera	D44Sek 10(1)(a)					3.4	Penyelenggaraan Berjadual	D44Sek 10(1)(a)					3.5	Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera	D44Sek 10(1)(a)					3.6	Orang Kompeten (Adalah penendali jentera mempunyai Sijil	D44Sek 10(1)(a)				Forklift, Trektor, Kren
Bil.	Perkara	Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain	P	TP	TB	Catatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.0	AM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1.1	Dasar keselamatan	AKKP Sek 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.2	Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & ahli)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.3	Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.4	Mesyuarat berkala JKKP	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.5	Pemeriksaan di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.6	Pelaporan kemalangan/ aduan	<ul style="list-style-type: none"> NADOPOD UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.7	Penyiasatan ke atas kemalangan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08/SIASATAN 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.8	Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.9	Program latihan KKP - Staf	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.10	Program latihan KKP - Pelajar	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.11	Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.12	Pakalan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.13	Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.14	Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1.15	Penyimpanan rekod	Sek 15 (2)(e)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.0	PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1	Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.2	Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.3	Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.4	Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.5	Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.6	Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.7	Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.8	Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.0	JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
3.1	Sijil Perakuan Kelayakan yang sah	FMA Sek 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Bil.	Perkara	Perundangan dan Pematuhan Keperluan Lain	P	TP	TB	Catatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.0	AM	AKKP 1994																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.1	Dasar Keselamatan	AKKP1994 Sek 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.2	Perlantikan mengikut peraturan JKK (Pengerusi, Setiausaha & Ahli)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.3	Keahlian (komposisi wakil pekerja/majikan)	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian II Manual KKP UPM 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.4	Mesyuarat berkala JKKP	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian IV UPM/SOK/OSH/P002 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.5	Pemeriksaan di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.6	Pelaporan kemalangan/aduan	<ul style="list-style-type: none"> U420000 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.7	Penyiasatan ke atas kemalangan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III SOK/OSH/GP08(SIASATAN) 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.8	Tindakan daripada laporan siasatan, cadangan penambahbaikan & minit mesyuarat berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian III UPM/SOK/OSH/P002 UPM/SOK/OSH/P004 UPM/SOK/OSH/P003 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.9	Program latihan KKP – Staf	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan JKK – bahagian V Sek 15(2) b 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.10	Program latihan KKP - Pelajar	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.11	Program latihan KKP – Pelawat (Pembekal/Kontraktor)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.12	Paklan Keselamatan (Rekod Bekalan dan Penguatkuasaan)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.13	Program ALD (Rekod Bekalan, Penguatkuasaan dan Selenggaraan)	Sek 15(2) b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.14	Rekod Pengurusan Risiko (HIRARC)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1.15	Penyimpanan Rekod	Sek 15(2)(e)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.0	PELAN PENGURUSAN BENCANA (DMP)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.1	Terdapat Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.2	Struktur ERT mengikut struktur ERT UPM	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.3	Staf Pengurusan dan Staf Pelaksana telah mengikuti latihan berkaitan	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.4	Manual DMP-UPM ada sebagai rujukan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2.5	Staf PTJ telah mengikuti kursus asas bersama UBM-BKU	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.6	Terdapat wakil PTJ telah mengikuti kursus pertolongan cemas	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.7	Pelan lantai dan pelan laluan kecemasan tersedia di semua ruang berpendudukan di PTJ	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2.8	Latihan kecemasan dilaksanakan pada tahun berkenaan	Manual DMP UPM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.0	JENTERA DAN DANDANG (SEMAKAN DOKUMEN)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
3.1	Sijil Perakuan Kelayakan yang sah	FMA Sek 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.2	Pemagiran/ ruang kerja Jentera	FMA Sek 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.3	Pemeriksaan Jentera	D44Sek 10(1)(a)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.4	Penyelenggaraan Berjadual	D44Sek 10(1)(a)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.5	Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera	D44Sek 10(1)(a)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.6	Orang Kompeten (Adalah penendali jentera mempunyai Sijil	D44Sek 10(1)(a)				Forklift, Trektor, Kren																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																																																																																																																																																																																																																																																				
		Asal		Baru																																																																																																																																																																																																																																																						
		<table border="1"> <tr><td>3.2</td><td>Pemagaran/ ruang kerja Jentera</td><td>FMA Reg 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.3</td><td>Pemeriksaan Jentera</td><td>OHSa Sek 15(2) (a)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.4</td><td>Penyelenggaraan Berjadual</td><td>OHSa Sek 15(2) (a)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.5</td><td>Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera</td><td>OHSa Sek 15(2) (a)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.6</td><td>Orang Kompeten (Adakah pengendali jentera mempunyai Sijil Kelayakan ?)</td><td>OHSa Sek 15(2) (a)</td><td></td><td></td><td>Forklift, Traktor, Kren (Mesin Angkat)</td></tr> <tr><td colspan="6">4.0 BAHAN KIMIA</td></tr> <tr><td>4.1</td><td>Daftar bahan kimia</td><td>USECHR Reg 3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.2</td><td>Pelabelan</td><td>USECHR Reg 20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.3</td><td>Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)</td><td>USECHR Reg 9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.4</td><td>Kawalan risiko</td><td>USECHR Reg 14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.5</td><td>Arahan, latihan & maklumat</td><td>USECHR Reg 22</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.6</td><td>Pemantauan/pengawasan pendedahan</td><td>USECHR Reg 26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.7</td><td>Pengawasan kesihatan</td><td>USECHR Reg 27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.8</td><td>Tanda Amaran</td><td>USECHR Reg 29</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.9</td><td>Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)</td><td>USECHR Reg 24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6">5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA</td></tr> <tr><td>5.1</td><td>Penyimpanan Rekod</td><td>UPM/SOK/OSH/P001</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6">6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL</td></tr> <tr><td>6.1</td><td>Pemantauan/Pemeriksaan</td><td>UPM/SOK/LAB/P001</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.2</td><td>Penyimpanan Rekod</td><td>UPM/SOK/LAB/P001</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	3.2	Pemagaran/ ruang kerja Jentera	FMA Reg 4				3.3	Pemeriksaan Jentera	OHSa Sek 15(2) (a)				3.4	Penyelenggaraan Berjadual	OHSa Sek 15(2) (a)				3.5	Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera	OHSa Sek 15(2) (a)				3.6	Orang Kompeten (Adakah pengendali jentera mempunyai Sijil Kelayakan ?)	OHSa Sek 15(2) (a)			Forklift, Traktor, Kren (Mesin Angkat)	4.0 BAHAN KIMIA						4.1	Daftar bahan kimia	USECHR Reg 3				4.2	Pelabelan	USECHR Reg 20				4.3	Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)	USECHR Reg 9				4.4	Kawalan risiko	USECHR Reg 14				4.5	Arahan, latihan & maklumat	USECHR Reg 22				4.6	Pemantauan/pengawasan pendedahan	USECHR Reg 26				4.7	Pengawasan kesihatan	USECHR Reg 27				4.8	Tanda Amaran	USECHR Reg 29				4.9	Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)	USECHR Reg 24				5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA						5.1	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/OSH/P001				6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL						6.1	Pemantauan/Pemeriksaan	UPM/SOK/LAB/P001				6.2	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/LAB/P001				<table border="1"> <tr><td colspan="6">Kelayakan ?</td></tr> <tr><td colspan="6">(Mesin Angkat)</td></tr> <tr><td colspan="6">4.0 BAHAN KIMIA</td></tr> <tr><td>4.1</td><td>Daftar bahan kimia</td><td>JAKP 1994</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.2</td><td>Pelabelan</td><td>USECH Reg 5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.3</td><td>Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)</td><td>USECH Reg 10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.4</td><td>Kawalan risiko</td><td>USECH Reg 9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.5</td><td>Arahan, latihan & maklumat</td><td>USECH Reg 14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.6</td><td>Pemantauan/pengawasan pendedahan</td><td>USECH Reg 22</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.7</td><td>Pengawasan kesihatan</td><td>USECH Reg 26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.8</td><td>Tanda Amaran</td><td>USECH Reg 27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.9</td><td>Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)</td><td>USECH Reg 24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6">5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA TERJADUAL</td></tr> <tr><td>5.1</td><td>Penyimpanan Rekod</td><td>EQA 1974</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.1</td><td>Pemberitahuan tentang pengeluaran buangan terjadual</td><td>SW 2005 Reg 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.2</td><td>Penyimpanan (tidak lebih 180 hari/20tan)</td><td>SW 2005 Reg 9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.3</td><td>Pelabelan</td><td>SW 2005 Reg 10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.4</td><td>Inventori</td><td>SW 2005 Reg 11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6">6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL</td></tr> <tr><td>6.1</td><td>Pemantauan/Pemeriksaan</td><td>UPM/SOK/LAB/P001</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.2</td><td>Penyimpanan Rekod</td><td>UPM/SOK/LAB/P001</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Kelayakan ?						(Mesin Angkat)						4.0 BAHAN KIMIA						4.1	Daftar bahan kimia	JAKP 1994				4.2	Pelabelan	USECH Reg 5				4.3	Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)	USECH Reg 10				4.4	Kawalan risiko	USECH Reg 9				4.5	Arahan, latihan & maklumat	USECH Reg 14				4.6	Pemantauan/pengawasan pendedahan	USECH Reg 22				4.7	Pengawasan kesihatan	USECH Reg 26				4.8	Tanda Amaran	USECH Reg 27				4.9	Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)	USECH Reg 24				5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA TERJADUAL						5.1	Penyimpanan Rekod	EQA 1974				5.1	Pemberitahuan tentang pengeluaran buangan terjadual	SW 2005 Reg 4				5.2	Penyimpanan (tidak lebih 180 hari/20tan)	SW 2005 Reg 9				5.3	Pelabelan	SW 2005 Reg 10				5.4	Inventori	SW 2005 Reg 11				6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL						6.1	Pemantauan/Pemeriksaan	UPM/SOK/LAB/P001				6.2	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/LAB/P001				T/P
3.2	Pemagaran/ ruang kerja Jentera	FMA Reg 4																																																																																																																																																																																																																																																								
3.3	Pemeriksaan Jentera	OHSa Sek 15(2) (a)																																																																																																																																																																																																																																																								
3.4	Penyelenggaraan Berjadual	OHSa Sek 15(2) (a)																																																																																																																																																																																																																																																								
3.5	Prosedur kerja selamat bagi jentera (SOP) * semua jentera dalam senarai jentera	OHSa Sek 15(2) (a)																																																																																																																																																																																																																																																								
3.6	Orang Kompeten (Adakah pengendali jentera mempunyai Sijil Kelayakan ?)	OHSa Sek 15(2) (a)			Forklift, Traktor, Kren (Mesin Angkat)																																																																																																																																																																																																																																																					
4.0 BAHAN KIMIA																																																																																																																																																																																																																																																										
4.1	Daftar bahan kimia	USECHR Reg 3																																																																																																																																																																																																																																																								
4.2	Pelabelan	USECHR Reg 20																																																																																																																																																																																																																																																								
4.3	Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)	USECHR Reg 9																																																																																																																																																																																																																																																								
4.4	Kawalan risiko	USECHR Reg 14																																																																																																																																																																																																																																																								
4.5	Arahan, latihan & maklumat	USECHR Reg 22																																																																																																																																																																																																																																																								
4.6	Pemantauan/pengawasan pendedahan	USECHR Reg 26																																																																																																																																																																																																																																																								
4.7	Pengawasan kesihatan	USECHR Reg 27																																																																																																																																																																																																																																																								
4.8	Tanda Amaran	USECHR Reg 29																																																																																																																																																																																																																																																								
4.9	Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)	USECHR Reg 24																																																																																																																																																																																																																																																								
5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA																																																																																																																																																																																																																																																										
5.1	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/OSH/P001																																																																																																																																																																																																																																																								
6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL																																																																																																																																																																																																																																																										
6.1	Pemantauan/Pemeriksaan	UPM/SOK/LAB/P001																																																																																																																																																																																																																																																								
6.2	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/LAB/P001																																																																																																																																																																																																																																																								
Kelayakan ?																																																																																																																																																																																																																																																										
(Mesin Angkat)																																																																																																																																																																																																																																																										
4.0 BAHAN KIMIA																																																																																																																																																																																																																																																										
4.1	Daftar bahan kimia	JAKP 1994																																																																																																																																																																																																																																																								
4.2	Pelabelan	USECH Reg 5																																																																																																																																																																																																																																																								
4.3	Penaksiran risiko bahan kimia (CHRA/SIRAC)	USECH Reg 10																																																																																																																																																																																																																																																								
4.4	Kawalan risiko	USECH Reg 9																																																																																																																																																																																																																																																								
4.5	Arahan, latihan & maklumat	USECH Reg 14																																																																																																																																																																																																																																																								
4.6	Pemantauan/pengawasan pendedahan	USECH Reg 22																																																																																																																																																																																																																																																								
4.7	Pengawasan kesihatan	USECH Reg 26																																																																																																																																																																																																																																																								
4.8	Tanda Amaran	USECH Reg 27																																																																																																																																																																																																																																																								
4.9	Risalah Data Keselamatan Kimia (CSDS)	USECH Reg 24																																																																																																																																																																																																																																																								
5.0 PELUPUSAN SISA KIMIA TERJADUAL																																																																																																																																																																																																																																																										
5.1	Penyimpanan Rekod	EQA 1974																																																																																																																																																																																																																																																								
5.1	Pemberitahuan tentang pengeluaran buangan terjadual	SW 2005 Reg 4																																																																																																																																																																																																																																																								
5.2	Penyimpanan (tidak lebih 180 hari/20tan)	SW 2005 Reg 9																																																																																																																																																																																																																																																								
5.3	Pelabelan	SW 2005 Reg 10																																																																																																																																																																																																																																																								
5.4	Inventori	SW 2005 Reg 11																																																																																																																																																																																																																																																								
6.0 PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL																																																																																																																																																																																																																																																										
6.1	Pemantauan/Pemeriksaan	UPM/SOK/LAB/P001																																																																																																																																																																																																																																																								
6.2	Penyimpanan Rekod	UPM/SOK/LAB/P001																																																																																																																																																																																																																																																								
		<p>Ulasan :</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pemeriksa</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>																																																																																																																																																																																																																																																								
		<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>																																																																																																																																																																																																																																																								
		<p>Ulasan :</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pemeriksa & Cap</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>																																																																																																																																																																																																																																																								
		<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan seperti diatas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.</p> <p>Tandatangan Pegawai yang Bertanggungjawab</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>																																																																																																																																																																																																																																																								

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>PENGESAHAN PTJ</p> <p>NAMA PTJ : _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>PENGESAHAN PENERIMAAN LAPORAN PPK</u> <i>(ditiis oleh pihak PTJ)</i></p> <p><u>Ulasan/Catatan :</u></p> <p>Nama Penerima : _____ Jawatan Semasa : _____ Jawatan dalam JKKP-PTJ : _____</p> <p>Cop Rasmi PTJ : _____ Tandatangan Penerima _____ Tarikh : _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>SEMAKAN TINDAKAN LEPAS</u> Tindakan yang diambil adalah MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN</p> <p><u>Ulasan :</u></p> <p>Cop Rasmi PPKKP : _____ Tandatangan Ketua Pemeriksa _____ Nama : _____ Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;"><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>Bilangan Semakan Audit : _____ Tarikh terima / masa : _____ / _____</p> <p>Tandatangan Pegawai Penerima : _____ (_____)</p> <p style="text-align: right;">Cop Rasmi :</p> </div>	<p>PENGESAHAN PTJ</p> <p>NAMA PTJ : _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>PENGESAHAN PENERIMAAN LAPORAN PPK</u> <i>(ditiis oleh pihak PTJ)</i></p> <p><u>Ulasan/Catatan :</u></p> <p>Nama Penerima : _____ Jawatan Semasa : _____ Jawatan dalam JKKP-PTJ : _____</p> <p>Cop Rasmi PTJ : _____ Tandatangan Penerima _____ Tarikh : _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>SEMAKAN TINDAKAN LEPAS</u> Tindakan yang diambil adalah MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN</p> <p><u>Ulasan :</u></p> <p>Cop Rasmi PPKKP : _____ Tandatangan Ketua Pemeriksa _____ Nama : _____ Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;"><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>Bilangan Semakan Audit : _____ Tarikh Terima / Masa : _____ / _____</p> <p>Tandatangan Pegawai Penerima : _____</p> <p style="text-align: right;">Cop Rasmi PPKKP :</p> </div>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																		
		Asal	Baru																			
		<p>Tajuk Dokumen: Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan dan Keracunan Pekerjaan Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P004 No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 23/12/2011</p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOK/OSH/GP 08/SIASATAN</td> <td>Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>OSH Online UPM</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Senarai Daftar Perundangan KKP</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <p>Penyiasat : Terdiri daripada pegawai PPKKP dan wakil PTJ yang berkenaan</p> <p>Penyelaras : Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKKP</p>	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	SOK/OSH/GP 08/SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan	-	OSH Online UPM	-	Senarai Daftar Perundangan KKP	-	Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM	<p>Tajuk Dokumen: Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan dan Keracunan Pekerjaan Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P004 No Isu: 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOK/OSH/GP 08/SIASATAN</td> <td>Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>OSH Online UPM</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <p>Penyiasat : Terdiri daripada pegawai PPKKP /OHD/OHN dan wakil PTJ yang berkenaan</p> <p>Penyelaras : Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan/<u>Penolong Pegawai Sains/Ketua UBM/Ketua Operasi UBM</u> PPKKP <u>UBM _____ : Unit Bantu Mula PPKKP</u></p>	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	SOK/OSH/GP 08/SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan	-	OSH Online UPM	-	Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM	T/P
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																					
SOK/OSH/GP 08/SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan																					
-	OSH Online UPM																					
-	Senarai Daftar Perundangan KKP																					
-	Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM																					
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																					
SOK/OSH/GP 08/SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan																					
-	OSH Online UPM																					
-	Pengkelasan Kemalangan/Kejadian Berbahaya UPM																					
		<p>6.0 CARTA ALIR</p> <p>7.2 Maklumkan kepada Bahagian Keselamatan Universiti & PTJ</p> <p>7.0 PROSES TERPERINCI</p>	<p>6.0 CARTA ALIR</p> <p>7.2 Maklumkan kepada <u>Pusat Kawalan & Wakil</u> PTJ</p>	T/P																		

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>Tindakan</p> <p>7.2 Maklumkan Kepada BKU & PTJ</p> <p>7.2.1 UPM Kampus Serdang</p> <p>a) Maklumkan sebarang kemalangan /kejadian berbahaya yang berlaku di tempat kerja dengan serta merta kepada BKU dan wakil PTJ.</p> <p>b) Hubungi BKU di talian 03-89467990/03-89471999 dan PKU di talian 03-89467332/7334.</p> <p>7.2.2 UPM Kampus Bintulu</p> <p>Maklumkan sebarang kemalangan/kejadian berbahaya yang berlaku di tempat kerja dengan serta merta kepada Bahagian Keselamatan dan wakil PTJ. Hubungi Bahagian Keselamatan di talian 086-855310 dan Klinik Satelit di talian 086-855640</p> <p>7.10 Siasat KES MAJOR:</p> <p>7.10.1 Jalankan siasatan berdasarkan kepada Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/GP08 /SIASATAN).</p>	<p>Tanggungjawab</p> <p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>Tindakan</p> <p>7.2 Maklumkan Kepada <u>Pusat Kawalan & Wakil</u> PTJ</p> <p>7.2.1 UPM Kampus Serdang</p> <p>a) Maklumkan sebarang kemalangan /kejadian berbahaya yang berlaku di tempat kerja dengan serta merta kepada <u>Pusat Kawalan</u> dan wakil PTJ.</p> <p>b) Hubungi <u>Pusat Kawalan</u> di talian 03-89467990/03-89471999/<u>03-89467470</u></p> <p>7.2.2 UPM Kampus Bintulu</p> <p>a) Maklumkan sebarang kemalangan /kejadian berbahaya yang berlaku di tempat kerja dengan serta merta kepada Bahagian Keselamatan dan wakil PTJ.</p> <p>b) Hubungi Bahagian Keselamatan di talian 086-855310 dan Klinik Satelit di talian 086-855640</p> <p>7.3 <u>Lapor Kepada PPKK</u></p> <p>7.3.1 <u>Maklumkan kepada UBM semua kemalangan /kejadian berbahaya yang</u> <u>Pusat Kawalan</u> <u>BKU</u></p> <p>7.10 Siasat KES MAJOR:</p> <p>7.10.1 Jalankan siasatan Penyiasat/ berdasarkan kepada Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/GP08/SIASATAN) bagi kes JKPP 6.</p> <p>Tanggungjawab</p> <p>Penyiasat/ OHD/OHN</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>7.10.2 Isi Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10 /SIASAT) bagi semua siasatan yang dijalankan.</p> <p>7.10.3 Isi Borang JKPP 9 secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM jika melibatkan siasatan kemalangan/kejadian berbahaya.</p> <p>7.10.4 Isi Borang JKPP 10 secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM jika melibatkan siasatan berkaitan keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan.</p> <p>7.10.5 Isi Borang JKPP 10 secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM jika melibatkan siasatan berkaitan keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan.</p> <p>KES MINOR:</p> <p>7.11 Sediakan Laporan</p> <p>7.11.1 Sediakan laporan siasatan major berdasarkan Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT) untuk semua kejadian/kemalangan dan Borang JKPP 9 atau JKPP 10 mengikut jenis kemalangan /kejadian berbahaya/keracunan pekerjaan dan penyakit pekerjaan.</p> <p>7.12 Hantar Laporan Kepada PGH</p>	<p>7.10.2 Jalankan siasatan berdasarkan Garis Panduan KKP yang sedang berkuatkuasa bagi kes JKPP 7. OHD/OHN</p> <p>7.10.3 Jalankan siasatan berdasarkan kepada Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/GP08 /SIASATAN) bagi kes JKPP 6.</p> <p>7.10.4 Isi Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT) bagi semua siasatan kes JKPP 6 yang dijalankan. Penyiasat</p> <p>7.10.5 Isi Borang JKPP 9 secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM jika melibatkan siasatan kemalangan/kejadian berbahaya Penyelaras</p> <p>7.10.6 Isi Borang JKPP 10 secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM jika melibatkan siasatan berkaitan keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan. OHD/OHN</p> <p>KES MINOR:</p> <p>7.11 Sediakan Laporan</p> <p>7.11.1 Sediakan laporan siasatan major berdasarkan Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT) untuk semua kejadian/kemalangan dan Borang JKPP 9 atau JKPP 10 mengikut jenis kemalangan/kejadian berbahaya/keracunan pekerjaan dan penyakit pekerjaan Penyiasat</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																								
		Asal		Baru																										
		<p>7.12.1 Hantar laporan siasatan kepada PGH dengan kadar segera.</p> <p>7.15 Kemaskini Rekod</p> <p>7.15.1 Kemaskini semua data berkaitan kemalangan /kejadian berbahaya/ keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM selewat lewatnya 3 bulan sekali dan isi Log Penerimaan Notifikasi (SOK/OSH/BL04/NOTIS) simpan semua dokumen berkaitan dalam fail Laporan Notifikasi (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3).</p>	<p>Penyelaras/ Ketua PTJ</p> <p>PPS</p>	<p>7.12 Hantar Laporan Kepada PGH</p> <p>7.12.1 Hantar laporan siasatan kepada PGH Dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja.</p> <p>7.15 Kemaskini Rekod</p> <p>7.15.1 Kemaskini semua data berkaitan kemalangan /kejadian berbahaya/keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan secara atas talian dalam Sistem OSH Online UPM selewat lewatnya 3 bulan sekali dan simpan semua dokumen berkaitan dalam fail Laporan Notifikasi (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3).</p> <p>7.15.1 Isi Log Pemantauan Tindakan KKP (SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN) dan simpan dalam fail Log Pemantauan Tindakan KKP (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/4)</p>	<p>Penyiasat/ Ketua PTJ/ Setiausaha JKKP- PTJ</p> <p>PPS/<u>KU</u></p> <p>PPS/ <u>KU</u></p>	T/P																								
		<p>8.0 REKOD KUALITI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggungjawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan</td> <td>PT(P/O)</td> <td>KS</td> <td>Bilik Fail PPKP 7 Tahun</td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod		Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	1.	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan	PT(P/O)	KS	Bilik Fail PPKP 7 Tahun	PGH	<p>8.0 REKOD KUALITI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggungjawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan</td> <td>PPS</td> <td>KS</td> <td>Bilik Fail PPKP 7 Tahun</td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	1	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan	PPS	KS	Bilik Fail PPKP 7 Tahun	PGH
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																									
1.	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan	PT(P/O)	KS	Bilik Fail PPKP 7 Tahun	PGH																									
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																									
1	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/3 Laporan Notifikasi • JKKP 6 • JKKP 7 • JKKP 8 • JKKP 9 • JKKP 10 • Surat /dokumen berkaitan	PPS	KS	Bilik Fail PPKP 7 Tahun	PGH																									

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu												Tambah (T)/ Pemotongan (P)												
		Asal						Baru																		
		2.	UPM/(PPKP)/200-4/4/1/4 Log Penerimaan Notifikasi • Log Penerimaan (Notifikasi) (SOK/OSH/BL04/NOTIS)	PT(P/O)	KS	Bilik Fail PPKPP 7 Tahun	PGH	2.	UPM/(PPKP)/200-4/4/1/4 Log-Pemantauan Tindakan KKP • Log Pemantauan Tindakan KKP-Notifikasi Umum/Notifikasi UBM) (SOK/OSH/BL04/ PEMANTAUAN TINDAKAN)	PPS	KS	Bilik Fail PPKPP 7 Tahun	PGH													
	PPKKP	<p>Tajuk dokumen: Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod dokumen: SOK/OSH/GP08/SIASATAN <u>No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 23/12/2011</u></p> <p>3. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>Penyelaras : Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKPP Pasukan Penyiasat : Terdiri dari Pasukan Pasukan Penyiasat Major, Pasukan Pasukan Penyiasat Minor, Pasukan Pasukan Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan dan Pasukan Pasukan Penyiasat Aduan</p> <p>:</p> <p>4. PROSES TERPERINCI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Pasukan</td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>						BIL	PERKARA	TINDAKAN	1.	Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Pasukan	PGH	<p>Tajuk dokumen: Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod dokumen: SOK/OSH/GP08/SIASATAN <u>No Isu: 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</u></p> <p>3. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>Penyelaras : Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan <u>/Penolong Pegawai Sains/Ketua UBM/Ketua Operasi UBM</u> PPKPP Pasukan Penyiasat : Terdiri dari Penyiasat Major, Penyiasat Minor, Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan dan Penyiasat Adua <u>UBM</u> : <u>Unit Bantu Mula PPKPP</u></p> <p>4. PROSES TERPERINCI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh</td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>						BIL	PERKARA	TINDAKAN	1.	Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh	PGH	T/P
BIL	PERKARA	TINDAKAN																								
1.	Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Pasukan	PGH																								
BIL	PERKARA	TINDAKAN																								
1.	Tentukan pasukan penyiasat berdasarkan situasi kemalangan/kejadian berbahaya dan aduan yang diterima. a) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (major) dan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh	PGH																								

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
	PPKK P	<p>Penyiasat Major yang terdiri daripada Pegawai-pegawai berikut:</p> <p>b) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (minor) yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Pasukan Penyiasat Minor yang terdiri daripada Pegawai-pegawai berikut:</p> <p>i. Ketua Penyiasat <i>(Pengerusi/Setiausaha JKKP-PTJ)</i></p> <p>ii. Penyiasat 1 <i>(Wakil Pengurusan/Wakil Pekerja yang berkenaan)</i></p> <p>iii. Penyiasat 2 <i>(Pegawai/Individu yang terlibat secara langsung)</i></p> <p>iv. Lain-lain (jika ada)</p> <p>c) Semua keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Pasukan Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan yang terdiri dari pegawai-pegawai berikut:</p> <p>i. Ketua Penyiasat <i>(Doktor Kesihatan Pekerjaan-OHD)</i></p> <p>ii. Penyiasat 1 <i>(Pegawai PPKKP)</i></p> <p>iii. Penyiasat 2 <i>(Wakil Pengurusan/Wakil Pekerja yang berkenaan)</i></p> <p>iv. Lain-lain (jika ada)</p> <p>d) Semua aduan KKP yang berlaku di dalam UPM, siasatan hendaklah dibuat oleh Pasukan Penyiasat Aduan yang terdiri daripada pegawai-pegawai berikut:</p>	<p>Penyiasat Major yang terdiri daripada Pegawai-pegawai berikut:</p> <p>b) Semua kemalangan/kejadian berbahaya (minor) yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Penyiasat Minor yang terdiri daripada Pegawai-pegawai berikut:</p> <p>i. Ketua Penyiasat <i>(Pengerusi/Setiausaha JKKP-PTJ)</i></p> <p>ii. Penyiasat 1 <i>(Wakil Pengurusan/Wakil Pekerja yang berkenaan)</i></p> <p>iii. Penyiasat 2 <i>(Pegawai/Individu yang terlibat secara langsung)</i></p> <p>iv. Lain-lain (jika ada)</p> <p>c) Semua keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan yang berlaku di dalam UPM hendaklah disiasat oleh Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan yang terdiri dari <u>pada</u> pegawai-pegawai berikut:</p> <p>i. Ketua Penyiasat <i>(Doktor Kesihatan Pekerjaan-OHD)</i></p> <p>ii. Penyiasat 1 <i>(Pegawai PPKKP)</i></p> <p>iii. Penyiasat 2 <i>(Wakil Pengurusan/Wakil Pekerja yang berkenaan)</i></p> <p>iv. Lain-lain (jika ada)</p> <p>d) Semua aduan KKP yang berlaku di dalam UPM, siasatan hendaklah dibuat oleh Penyiasat Aduan yang terdiri daripada pegawai-pegawai berikut:</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)	
		Asal	Baru		
	PPKKP	<p>2. Maklumkan kategori siasatan yang akan dijalankan kepada pihak PTJ.</p> <p>a) Sekiranya melibatkan Siasatan Major nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Pasukan Penyiasat Major dari PTJ melalui panggilan telefon.</p> <p>b) Sekiranya melibatkan Siasatan Minor, keluarkan surat menyatakan tindakan siasatan perlu dilakukan di peringkat PTJ dengan melibatkan Pasukan Penyiasat Minor dan perlu mengemukakan laporan siasatan dengan kadar segera.</p> <p>c) Sekiranya melibatkan Siasatan Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan, nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Pasukan Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan dari PTJ melalui surat dan salinkan kepada OHD dengan kadar segera.</p> <p>d) Sekiranya melibatkan Siasatan Aduan KKP, nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Pasukan Penyiasat Aduan dari PTJ melalui surat dengan kadar segera (bagi UPM Kampus Serdang) dan maklumkan tindakan yang perlu dilaksanakan mengikut kesesuaian kes aduan melalui telefon/fax dengan kadar segera (bagi UPM Kampus Bintulu).</p>	<p>PGH/ Penyelaras</p>	<p>2. Maklumkan kategori siasatan yang akan dijalankan kepada pihak PTJ.</p> <p>a) Sekiranya melibatkan Siasatan Major nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Penyiasat Major dari PTJ melalui panggilan telefon.</p> <p>b) Sekiranya melibatkan Siasatan Minor, keluarkan surat menyatakan tindakan siasatan perlu dilakukan di peringkat PTJ dengan melibatkan Penyiasat Minor dan perlu mengemukakan laporan siasatan dengan kadar segera.</p> <p>c) Sekiranya melibatkan Siasatan Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan, nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Penyiasat Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan dari PTJ melalui surat dan salinkan kepada OHD dengan kadar segera.</p> <p>d) Sekiranya melibatkan Siasatan Aduan KKP, nyatakan tarikh, waktu dan permohonan penyediaan ahli Penyiasat Aduan dari PTJ melalui surat /telefon/e-mel dengan kadar segera (bagi UPM Kampus Serdang) dan maklumkan tindakan yang perlu dilaksanakan mengikut kesesuaian kes aduan melalui telefon/fax/e-mel dengan kadar segera (bagi UPM Kampus Bintulu).</p>	<p>PGH/ Penyelaras</p> <p>T/P</p>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)	
		Asal	Baru		
	PPKKP	<p>3. Kategori siasatan adalah seperti berikut:</p> <p>a) Bagi Siasatan Major, dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:</p> <p>i. Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT).</p> <p>ii. Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p> <p>iii. Borang JKPP 6</p> <p>iv. Borang JKPP 8</p> <p>v. Borang JKPP 9</p> <p>vi. Lain-lain dokumen yang berkaitan.</p> <p>b) Bagi Siasatan Minor, dokumen yang perlu disediakan adalah tertakluk kepada PTJ berkenaan.</p> <p>c) Bagi Siasatan Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan, dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:</p> <p>i. Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p> <p>ii. Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT)</p> <p>iii. Borang JKPP 7</p> <p>iv. Borang JKPP 8</p> <p>v. Borang JKPP 10</p> <p>vi. Lain-lain dokumen yang berkaitan.</p>	<p>3. Kategori siasatan adalah seperti berikut:</p> <p>a) Bagi Siasatan Major, dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:</p> <p>i. Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT).</p> <p>ii. Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p> <p>iii. Borang JKPP 6</p> <p>iv. Lain-lain dokumen yang berkaitan.</p> <p>b) Bagi Siasatan Minor, dokumen yang perlu disediakan adalah tertakluk kepada PTJ berkenaan.</p> <p>c) Bagi Siasatan Keracunan Pekerjaan/Penyakit Pekerjaan, dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:</p> <p>i. Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p> <p>ii. Lain-lain dokumen yang berkaitan (dengan merujuk garis panduan KKP yang sedang berkuatkuasa)</p>	<p>Penyelaras</p> <p>Pengerusi JKPP-PTJ /Setiausaha JKPP-PTJ</p> <p>Penyelaras</p> <p>Penyelaras</p> <p>Pengerusi JKPP-PTJ /Setiausaha JKPP-PTJ</p> <p>Penyelaras/ OHD/OHN</p> <p>Penyelaras</p>	<p>T/P</p>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)		
		Asal	Baru			
		<p>6. a) Rekodkan hasil siasatan ke dalam Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT).</p> <p>b) Lengkapkan borang/dokumen yang telah dinyatakan dalam Para 3(a) dan 3(c)</p> <p>c) Dapatkan gambar berkaitan tempat kejadian.</p> <p>d) Adakan perbincangan dengan semua pihak yang terlibat untuk mengenalpasti punca kejadian/kemalangan, cadangan tindakan pembetulan dan cadangan tindakan pencegahan.</p>	<p>Semua Pasukan Penyiasat</p>	<p>6. a) Rekodkan hasil siasatan ke dalam Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT) <u>bagi kes kemalangan pekerjaan/kejadian berbahaya</u></p> <p>b) Lengkapkan borang/dokumen yang telah dinyatakan dalam Para 3(a) dan 3(c)</p> <p>c) Dapatkan gambar berkaitan tempat kejadian.</p> <p>d) Adakan perbincangan dengan semua pihak yang terlibat untuk mengenalpasti punca kejadian/kemalangan, cadangan tindakan pembetulan dan tindakan pencegahan.</p>	<p>Semua Pasukan Penyiasat</p>	<p>T/P</p>
		<p>7. Bagi Siasatan Awal Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, lengkapkan Borang Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR11/ADUAN) dan dokumen-dokumen yang berkaitan. Dapatkan gambar-gambar berkaitan sebagai bukti.</p>	<p>Penyelaras/ Pegawai PPKKP</p>	<p>7. Bagi Siasatan Awal Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, lengkapkan Borang Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR11/ADUAN) dan dokumen-dokumen yang berkaitan. Dapatkan gambar-gambar berkaitan sebagai bukti.</p>	<p>Penyelaras</p>	
		<p>8. Bagi semua siasatan yang melibatkan PPKKP dapatkan pengesahan daripada PTJ menggunakan Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p>	<p>Penyelaras/ Pegawai PPKKP</p>	<p>8. Bagi semua siasatan yang melibatkan PPKKP dapatkan pengesahan daripada PTJ menggunakan Borang Slip Pengesahan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR12/SLIP)</p>	<p>Penyelaras</p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu			Tambah (T)/ Pemotongan (P)																							
		Asal	Baru																									
		<p>Tajuk dokumen: Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod dokumen: SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 09/05/2012</p> <p>3. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>Pemeriksa : Terdiri daripada :Sekurang-kurangnya dua (2) orang wakil Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Wakil pemeriksa yang dilantik berdasarkan work unit.</p> <p>4. PROSES TERPERINCI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>Buat persediaanskop pemeriksaan masing-masing.</td> <td>Penyelaras/ Pemeriksa</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan</td> <td>Penyelaras/ Pemeriksa</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.</td> <td>Penyelaras/ Pemeriksa</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PERKARA	TINDAKAN	2.	Buat persediaanskop pemeriksaan masing-masing.	Penyelaras/ Pemeriksa	3.	Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan	Penyelaras/ Pemeriksa	4.	Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.	Penyelaras/ Pemeriksa	<p>Tajuk dokumen: Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod dokumen: SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <p>3. TERMINOLOGI/DEFINISI</p> <p>Pemeriksa : Terdiri daripada :Sekurang-kurangnya dua (2) orang wakil PPKKP;</p> <p>4. PROSES TERPERINCI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TINDAKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>Buat persediaan skop pemeriksaan masing-masing.</td> <td>Pemeriksa</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan</td> <td>Pemeriksa</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.</td> <td>Pemeriksa</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PERKARA	TINDAKAN	2.	Buat persediaan skop pemeriksaan masing-masing.	Pemeriksa	3.	Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan	Pemeriksa	4.	Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.	Pemeriksa	T/P
BIL	PERKARA	TINDAKAN																										
2.	Buat persediaanskop pemeriksaan masing-masing.	Penyelaras/ Pemeriksa																										
3.	Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan	Penyelaras/ Pemeriksa																										
4.	Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.	Penyelaras/ Pemeriksa																										
BIL	PERKARA	TINDAKAN																										
2.	Buat persediaan skop pemeriksaan masing-masing.	Pemeriksa																										
3.	Bawa dokumen yang perlu untuk melaksanakan PKK seperti berikut: a) Jadual PKK PTJ berkenaan. b) Senarai <i>work unit</i> yang terlibat c) Borang Kehadiran (SOK/OSH/BR14/TUTUP). d) Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN). e) Lain-lain dokumen yang berkaitan	Pemeriksa																										
4.	Mulakan mesyuarat mengikut templat slaid yang disediakan.	Pemeriksa																										

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal		Baru		
		<p>5. Laksanakan pemeriksaan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) melalui mana-mana atau gabungan kaedah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temuduga • Soal selidik • Pemerhatian • Pengesahan • Semakan dokumen, rekod dan proses kerja 	Penyelaras/ Pemeriksa	<p>5. Laksanakan pemeriksaan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) melalui mana-mana atau gabungan kaedah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temuduga • Soal selidik • Pemerhatian • Pengesahan • Semakan dokumen, rekod dan proses kerja 	Pemeriksa	
		<p>6. a) Catatkan maklumat(SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) dan lampiran tambahan dari pemeriksa. b) Dapatkan bukti bagi setiap kebaikan, ketidakakuran, pelakuan/tindakan tidak selamat dan keadaan tidak selamat <u>dengan mengambil gambar.</u></p>	Penyelaras/ Pemeriksa	<p>6. (a) Catatkan maklumatSOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) dan lampiran tambahan dari pemeriksa. (b) Dapatkan bukti bagi setiap kebaikan, ketidakakuran, pelakuan/tindakan tidak selamat dan keadaan tidak selamat <u>dengan mengambil gambar.</u></p>	Pemeriksa	P
		<p>7. Lengkapkan Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) mengikut <i>work unit</i>. mendapatkan pengesahan dari PYB <i>work unit</i> yang diperiksa selepas menjalankan pemeriksaan <i>work unit</i> berkenaan. Serahkan semua Senarai Semak kepada Ketua Pemeriksa semasa penulisan laporan.</p>	Penyelaras/ Pemeriksa	<p>7. (a) Lengkapkan Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) mengikut <i>work unit</i>. (b) mendapatkan pengesahan dari PYB <i>work unit</i> yang diperiksa selepas menjalankan pemeriksaan <i>work unit</i> berkenaan. (c) Serahkan semua Senarai Semak kepada Ketua Pemeriksa semasa penulisan laporan.</p>	Pemeriksa	
		<p>8. Sediakan laporan penemuan PKK PTJ berkenaan mengikut templet slaid yang disediakan. (1 work unit sekurang-kurangnya 3 slaid untuk dibentangkan).</p>	Penyelaras/ Pemeriksa	<p>8. Sediakan laporan penemuan PKK PTJ berkenaan mengikut templet slaid yang disediakan.</p>	Pemeriksa	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu			Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal		Baru	
		9. Laksanakan MesyuaratPKK seperti berikut: a) Bentangkan ringkasan PTJ yang hadir. b) Dapatkan pengesahan daripada Setiausaha/Wakil JKKP-PTJ pada laporan keseluruhan. c) Serahkan salinan/Wakil JKKP-PTJ.	Penyelaras/ Pemeriksa	9. Laksanakan Mesyuarat PKK Pemeriksa seperti berikut: a) Bentangkan ringkasanPTJ yang hadir. b) Dapatkan pengesahan daripada Setiausaha/Wakil JKKP-PTJ pada laporan keseluruhan. c) Serahkan salinan/Wakil JKKP-PTJ.	
		10. Serahkan Laporan Asal Keseluruhan kepada PT(P/O) PPKKP.	Penyelaras/ Pemeriksa	10. Serahkan Laporan Asal Keseluruhan kepada PT(P/O) PPKKP. Pemeriksa	
		11. (a) Semak Laporan Keseluruhan PKK-PTJ; (b) Kemaskini status setiap <i>work unit</i> ; (c) Sediakan status keseluruhan PKK-PTJ.	Penyelaras	11. a) Semak Laporan Keseluruhan PKK-PTJ; b) Kemaskini status setiap <i>work unit</i> ; c) Sediakan status keseluruhan PKK-PTJ. PT(P/O)	
		Tajuk dokumen: Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa Kod Dokumen:UPM/SOK/OSH/P001 No Isu: 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 19/11/2013 <hr/> 2.0 SKOP Prosedur ini merangkumi pelaksanaan pengurusan sisa terjadual (Sisa Kimia dan Sisa Klinikal) dan cara pengasingan sisa terjadual di peringkat PTJ (makmal) termasuk pengkelasan, pelabelan, pengumpulan dan penstoran sementara sisa terjadual di peringkat Stor Sisa Terjadual PTJ (SSTP) dan Pusat Pengumpulan Sisa Terjadual (PPST) dan serta proses pelupusan merangkumi penentuan tarikh pengumpulan, pengambilan sisa dariPTJ tersebut.		Tajuk dokumen: Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa Kod Dokumen:UPM/SOK/OSH/P001 No Isu: 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 19/11/2013 <hr/> 2.0 SKOP Prosedur ini merangkumi pelaksanaan pengurusan sisa terjadual (Sisa Kimia/ Sisa Klinikal <u>dan Sisa Racun</u>) dan cara pengasingan sisa terjadual di peringkat PTJ (makmal) termasuk pengkelasan, pelabelan, pengumpulan dan penstoran sementara sisa terjadual di peringkat Stor Sisa Terjadual PTJ (SSTP), Pusat Pengumpulan Sisa Terjadual (PPST) dan <u>Pusat Pembungkusan dan Penempatan Sementara Sisa Terjadual (PPPSST)</u> serta proses pelupusan merangkumi penentuan tarikh pengumpulan, pengambilan sisa dariPTJ tersebut.	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>4.0 Terminologi/Singkatan</p> <p>Penyelaras Sisa : Pegawai Bertanggungjawab terhadap sisa di PTJ yang dilantik (Sisa Klinikal/Sisa Kimia)</p> <p>PYB : Pegawai Bertanggungjawab yang terdiri daripada Pegawai Penyelidik, Pegawai Sains, Penolong Pegawai Sains, Pembantu Makmal, Juruteknik Perubatan, Penolong Pegawai Veterinar, Pembantu Veterinar,Peringkat Makmal/PTJ</p> <p>Sisa Pepejal : Terdiri daripada sisa domestik, cantasan pokok, bahan binaan, besi, bateri dan kimpalan yang tidak digunakan.</p> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>a) Pengarah PPKK (PGH) bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan sepenuhnya.</p> <p>7.2 Pelantikan JPST</p> <p>a) Lantik Pengerusi, UPM untuk tempoh setahun mengikut PTJ yang diperlukan.</p> <p>b) Lantik JPST UPM dalam para (a) dari kalangan staf tetap yang telah menghadiri kursus pengurusan sisa kimia/klinikal.</p> <p>7.6.5 Pengumpulan Sisa Klinikal PPST</p> <p>b) Rekod berat semua sisa klinikal dengan mengisi Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL)</p>	<p>4.0 Terminologi/Singkatan</p> <p>Penyelaras : Pegawai Bertanggungjawab terhadap sisa di Sisa PTJ yang dilantik (Sisa Klinikal/Sisa Kimia/<u>Sisa Racun</u>)</p> <p><u>PPPSST</u> : <u>Pusat Pembungkusan dan Penempatan Sementara Sisa Terjadual</u></p> <p>PYB : Pegawai Bertanggungjawab yang terdiri daripada Pegawai Penyelidik, Pegawai Sains, Penolong Pegawai Sains, Pembantu Makmal, <u>Juruteknologi Makmal Perubatan</u>, Penolong Pegawai Veterinar, Peringkat Makmal/PTJ</p> <p>Sisa Pepejal : Terdiri daripada sisa domestik, cantasan pokok, bahan binaan, besi, <u>buangan peralatan elektrik dan elektronik (e-waste)</u></p> <p><u>Unit Sokongan</u> : <u>Unit Sokongan Seksyen Operasi dan Perkhidmatan</u></p> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>a) Pengarah PPKK (PGH) <u>dan ketua PTJ yang terlibat</u> bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan sepenuhnya.</p> <p>7.2 Pelantikan JPST</p> <p>a) Lantik Pengerusi, UPM untuk tempoh <u>sekurang-kurangnya</u> setahun mengikut PTJ yang diperlukan.</p> <p>b) Lantik JPST UPM dalam para (a) dari kalangan staf tetap yang telah menghadiri kursus pengurusan sisa kimia/klinikal/<u>racun</u>.</p> <p>7.6.5 Pengumpulan Sisa Klinikal PPST</p> <p>b) <u>Isi</u> Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL) <u>dengan merujuk salinan nota</u></p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>c) Hantar Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL) bersama sama nota konsain (consignment note) yang asal kepada PPKKP pada tempoh yang ditetapkan merujuk Jadual Pelupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan di laman web PPKKP.</p> <p>7.7.4 Penstoran Sementara Sisa Kimia (Makmal)</p> <p>Isi Borang Inventori Sisa Kimia dan Botol Kosong (Makmal) (SOK/OSH/BR04/KIMIA-MAKMAL) setiap kali penstoran dilakukan dan kemaskini borang ini sekurang-kurang 2 minggu sekali</p> <p>7.7.5 Pemeriksaan Bekas Sisa Kimia</p> <p>a) Periksa botol/bekas sisa kimia samada bocor atau berlaku tumpahan di dalam makmal sekurang-kurangnya 2 minggu sekali atau sebelum dihantar ke SSTP/PPST.</p> <p>7.7.10 Lakukan Tindakan Pembetulan di Makmal</p> <p>a) Tukar botol yang pecah/tercemar dan pindahkan sisa kimia ke dalam botol baharu.</p> <p>7.7.12 Rekod Kes</p> <p>Tanggungjawab : KPS-/KS</p> <p>7.7.18 Lakukan Tindakan Pembetulan di SSTP/PPST</p> <p>a) Tukar botol yang pecah/tercemar dan pindahkan sisa kimia ke dalam botol baharu.</p>	<p><u>konsain (consignment note) yang dihantar oleh PPKKP.</u></p> <p>c) Hantar Borang Inventori Sisa Klinikal (Pusat) (SOK/OSH/BR02/KLINIKAL) kepada PPKKP pada tempoh yang ditetapkan merujuk Jadual Pelupusan Sisa Terjadual UPM Tahunan di laman web PPKKP <u>untuk pengesahan pegawai PPKKP.</u></p> <p>7.7.4 Penstoran Sementara Sisa Kimia (Makmal)</p> <p>b) Isi Borang Inventori Sisa Kimia dan Botol Kosong (Makmal) (SOK/OSH/BR04/KIMIA-MAKMAL) setiap kali penstoran dilakukan.</p> <p>7.7.5 Pemeriksaan Bekas Sisa Kimia</p> <p>a) Periksa botol/bekas sisa kimia samada bocor atau berlaku tumpahan di dalam makmal sebelum dihantar ke SSTP/PPST.</p> <p>7.7.10 Lakukan Tindakan Pembetulan di Makmal</p> <p>-</p> <p>7.7.12 Rekod Kes</p> <p>Tanggungjawab : <u>PPS</u>/KS</p> <p>7.7.18 Lakukan Tindakan Pembetulan di SSTP/PPST</p> <p>-</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>7.7.19 Pengumpulan Rekod Sisa Kimia oleh PPKKP</p> <p><u>Kampus Bintulu:</u> b) Hantar inventori sisa kimia kepada PPKKP setiap tiga (3) bulan sekali.</p> <p>7.7.20 Hubungi Kontraktor Sisa Kimia</p> <p><u>Kampus Serdang:</u> a) Hubungi kontraktor sisa kimia untuk jalankan proses pengumpulan sisa dari SSTP ke PPST.</p> <p>7.7.21 Pemungutan Sisa Kimia</p> <p><u>Kampus Serdang:</u> b) Pantau proses pemungutan sisa kimia dari SSTP ke PPST ke sehingga selesai.</p> <p>7.7.22 Pemantauan Kontraktor Sisa Kimia (PPST) a) Pantau kerja-kerja pengasingan, pembungkusan, pelabelan dan pelupusan yang dilakukan oleh kontraktor. dengan menggunakan Borang Kebenaran Kerja Pengasingan, Pembungkusan, Pelabelan dan Pelupusan oleh Kontraktor (SOK/OSH/BR07/ KEBENARAN).</p>	<p>7.7.19 Pengumpulan Rekod Sisa Kimia oleh PPKKP</p> <p><u>Kampus Bintulu:</u> b) Hantar <u>salinan</u> inventori sisa kimia kepada PPKKP setiap <u>kali selepas pelupusan dilaksanakan</u>.</p> <p>7.7.20 Hubungi Kontraktor Sisa Kimia</p> <p><u>Kampus Serdang:</u> a) Hubungi kontraktor sisa kimia untuk jalankan proses pengumpulan sisa.- d. <u>Maklumkan kontraktor untuk mengisi Borang Kebenaran Kerja Pengasingan, Pembungkusan, Pelabelan dan Pelupusan oleh Kontraktor (SOK/OSH/BR07/ KEBENARAN) sebelum memulakan proses pelupusan sisa kimia.</u></p> <p>7.7.21 Pemungutan Sisa Kimia</p> <p><u>Kampus Serdang:</u> b) Pantau proses pemungutan sisa kimia dari SSTP/ PPST ke <u>PPSST</u> sehingga selesai.</p> <p><u>Kampus Bintulu:</u> a) <u>Maklumkan kontraktor untuk mengisi Borang Kebenaran Kerja Pengasingan, Pembungkusan, Pelabelan dan Pelupusan oleh Kontraktor (SOK/OSH/BR07/KEBENARAN) sebelum memulakan proses pelupusan sisa kimia.</u></p> <p>7.7.22 Pemantauan Kontraktor Sisa Kimia (PPST) b) Pantau kerja-kerja pengasingan, pembungkusan, pelabelan dan pelupusan yang dilakukan oleh kontraktor.</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>7.11 e-consignment</p> <p><u>Kampus Serdang:</u></p> <p>a) Buat pengesahanpada nota konsain semasa proses pemungutan oleh pihak kontraktor dan hantar kepada PPKKP dalam tempoh ditetapkan.</p> <p>b) Buat pengesahan pengambilan sisa kimia di PPST dilakukan.</p> <p>c) Isi <i>e-consignment</i> setelah mendapat semua rekod berkaitan. Tanggungjawab: KPS/KS</p> <p>d) Simpan rekoduntuk sisa kimia.</p> <p>e) Simpan rekod berkaitan nota konsain (salinan) dan dan e-consignment (salinan) dalam Fail Pelupusan Sisa Klinikal (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/2/1) untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>7.12 Pemantauan Pelupusan</p> <p>a) Pantau proses pelupusan sisa kimia dan sisa klinikal dari PPST ke pusat pelupusan yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar.</p>	<p>7.11 e-consignment</p> <p><u>Kampus Serdang:</u></p> <p>a) Buat pengesahan pada nota konsain semasa proses pemungutan <u>sisa klinikal di PPST</u> oleh pihak kontraktor.</p> <p>b) Buat pengesahan pengambilan sisa kimia di <u>PPSST</u> dilakukan.</p> <p>c) Isi <i>e-consignment</i> setelah mendapat semua rekod berkaitan. Tanggungjawab: KPS/KS/<u>Unit Sokongan</u></p> <p>d) Simpan rekod untuk sisa kimia.</p> <p>e) Simpan rekod berkaitan nota konsain (salinan) dan e-consignment (salinan) dalam Fail Pelupusan Sisa Klinikal (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/2/1) untuk sisa klinikal atau Fail Pelupusan Sisa Kimia (UPM/(Kod PTJ)/200-8/1/1/1) untuk sisa kimia.</p> <p>7.12 Pemantauan Pelupusan</p> <p>a) Pantau proses pelupusan sisa kimia dan sisa klinikal dari <u>PPSST (bagi Kampus Serdang) dan</u> PPST (<u>bagi Kampus Bintulu</u>) ke pusat pelupusan yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar.</p>	T/P
		<p>Tajuk Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen :SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL <u>No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011</u></p> <p>i. Terminologi/Definisi</p> <p>-</p>	<p>Tajuk Dokumen: Garis Panduan Pelupusan Sisa Pepejal Kod Dokumen: SOK/OSH/GP04/SISA PEPEJAL <u>No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</u></p> <p>i. Terminologi/Definisi</p> <p><u><i>e-waste:</i> Sisa buangan peralatan elektrik dan elektronik yang mengandungi komponen seperti akumulator, suis raksa, kaca daripada tiub sinar katod dan kaca teraktif atau kapasitor bifenil terpoliklorin yang lain, atau yang dicemari dengan kadmium, raksa, plumbum, nikel, kromium, kuprum, litium, perak, mangan atau bifenil terpoliklorin dikenali sebagai <i>e-waste</i>.</u></p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)																										
		Asal	Baru																											
		<p>-</p> <p>ii. Panduan</p> <p>4. iv) Sisa Pepejal : (Besi/Bateri/Elektronik/Kimpalan) Sisa yang terhasil hendaklah dimasukkan ke dalam tong/bekas yang bersesuaian dan dihantar kepada pembekal asal. Ia juga boleh dihantar ke syarikat kitar semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar.</p>	<p><u>PPPSST: Pusat Pembungkusan dan Penempatan Sementara Sisa Terjadual</u></p> <p>ii. Panduan</p> <p>4. iv) Sisa Pepejal : <u>e-waste</u> Sisa yang terhasil hendaklah dimasukkan ke dalam tong/bekas yang bersesuaian dan dihantar ke syarikat kitar semula yang berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar.</p> <p>- <u>la juga boleh dihantar ke PPPSST dengan merujuk kepada proses pelupusan Sisa Kimia di dalam Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa (UPM/SOK/OSH/P001).</u></p>	T/P																										
		<p>Tajuk Dokumen: Borang Permohonan Pelupusan Tambahan Sisa Klinikal Kod Dokumen: SOK/OSH/BR03/KLINIKAL-MOHON No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011</p> <table border="1"> <tr> <td>CADANGAN TARIKH PUNGUTAN TAMBAHAN :</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">JUSTIFIKASI :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>PENGESAHAN PEMOHON :</td> <td>PENGESAHAN PENYELARAS SISA :</td> </tr> <tr> <td>TANDATANGAN DAN TARIKH : NAMA PEMOHON : JAWATAN : NO. STAF : NO. TELEFON : MAKMAL / PTJ :</td> <td>COP DAN TANDATANGAN : TARIKH :</td> </tr> </table>	CADANGAN TARIKH PUNGUTAN TAMBAHAN :		JUSTIFIKASI :				PENGESAHAN PEMOHON :	PENGESAHAN PENYELARAS SISA :	TANDATANGAN DAN TARIKH : NAMA PEMOHON : JAWATAN : NO. STAF : NO. TELEFON : MAKMAL / PTJ :	COP DAN TANDATANGAN : TARIKH :	<p>Tajuk Dokumen: Borang Permohonan Pelupusan Tambahan Sisa Klinikal Kod Dokumen: SOK/OSH/BR03/KLINIKAL-MOHON No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <table border="1"> <tr> <td>Cadangan Tarikh Pungutan Tambahan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anggaran Tong Kuning</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Justifikasi :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Pengesahan Pemohon :</td> <td>Pengesahan Penyelaras Sisa :</td> </tr> <tr> <td>Tandatangan dan Tarikh : Nama Pemohon : Jawatan : No. Staf : Makmal / PTJ : No. Telefon : Tarikh :</td> <td>Cap dan Tandatangan : Tarikh :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pengesahan PPKKP :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tarikh Pungutan :</td> </tr> </table>	Cadangan Tarikh Pungutan Tambahan		Anggaran Tong Kuning		Justifikasi :				Pengesahan Pemohon :	Pengesahan Penyelaras Sisa :	Tandatangan dan Tarikh : Nama Pemohon : Jawatan : No. Staf : Makmal / PTJ : No. Telefon : Tarikh :	Cap dan Tandatangan : Tarikh :	Pengesahan PPKKP :		Tarikh Pungutan :		T/P
CADANGAN TARIKH PUNGUTAN TAMBAHAN :																														
JUSTIFIKASI :																														
PENGESAHAN PEMOHON :	PENGESAHAN PENYELARAS SISA :																													
TANDATANGAN DAN TARIKH : NAMA PEMOHON : JAWATAN : NO. STAF : NO. TELEFON : MAKMAL / PTJ :	COP DAN TANDATANGAN : TARIKH :																													
Cadangan Tarikh Pungutan Tambahan																														
Anggaran Tong Kuning																														
Justifikasi :																														
Pengesahan Pemohon :	Pengesahan Penyelaras Sisa :																													
Tandatangan dan Tarikh : Nama Pemohon : Jawatan : No. Staf : Makmal / PTJ : No. Telefon : Tarikh :	Cap dan Tandatangan : Tarikh :																													
Pengesahan PPKKP :																														
Tarikh Pungutan :																														

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																													
		Asal	Baru																														
		<p>Tajuk Dokumen: Prosedur Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Kod Dokume: UPM/SOK/OSH/P005 <u>No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 22/08/2011</u></p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOK/OSH/GP08 /SIASATAN</td> <td>Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>OSH Online UPM</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Senarai Daftar Perundangan KKP</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Penyelaras</td> <td>:</td> <td>Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKKP</td> </tr> <tr> <td>Pasukan Penyiasat Aduan</td> <td>:</td> <td>Terdiri daripada pegawai PPKKP dan wakil PTJ yang berkenaan</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>a) Pengarah PPKKP (PGH) dan Ketua PTJ bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan sepenuhnya.</p> <p>6.0 CARTA ALIR</p> <p>7.17. Berkesan ?</p> <p>7.18 Cadangan Tindakan Baharu</p>	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	SOK/OSH/GP08 /SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja	-	OSH Online UPM	-	Senarai Daftar Perundangan KKP	Penyelaras	:	Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKKP	Pasukan Penyiasat Aduan	:	Terdiri daripada pegawai PPKKP dan wakil PTJ yang berkenaan	<p>Tajuk Dokumen: Prosedur Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P005 <u>No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</u></p> <p>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOK/OSH/GP08 /SIASATAN</td> <td>Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>OSH Online UPM</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Penyelaras</td> <td>:</td> <td>Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan <u>/Penolong Pegawai Sains/Ketua UBM/Ketua Operasi UBM</u> PPKKP</td> </tr> <tr> <td>Penyiasat</td> <td>:</td> <td>Terdiri daripada pegawai PPKKP <u>/OHD /OHN</u> dan wakil PTJ yang berkenaan</td> </tr> <tr> <td><u>UBM</u></td> <td>:</td> <td><u>Unit Bantu Mula</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>a) Pengarah PPKKP (PGH) dan Ketua PTJ bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan sepenuhnya.</p> <p>6.0 CARTA ALIR</p> <p><u>7.17. Selesai ?</u></p> <p><u>7.18 Isukan Semula Tindakan</u></p>	No. Dokumen	Tajuk Dokumen	SOK/OSH/GP08 /SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja	-	OSH Online UPM	Penyelaras	:	Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan <u>/Penolong Pegawai Sains/Ketua UBM/Ketua Operasi UBM</u> PPKKP	Penyiasat	:	Terdiri daripada pegawai PPKKP <u>/OHD /OHN</u> dan wakil PTJ yang berkenaan	<u>UBM</u>	:	<u>Unit Bantu Mula</u>	T/P
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																
SOK/OSH/GP08 /SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja																																
-	OSH Online UPM																																
-	Senarai Daftar Perundangan KKP																																
Penyelaras	:	Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKKP																															
Pasukan Penyiasat Aduan	:	Terdiri daripada pegawai PPKKP dan wakil PTJ yang berkenaan																															
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																																
SOK/OSH/GP08 /SIASATAN	Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja																																
-	OSH Online UPM																																
Penyelaras	:	Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan <u>/Penolong Pegawai Sains/Ketua UBM/Ketua Operasi UBM</u> PPKKP																															
Penyiasat	:	Terdiri daripada pegawai PPKKP <u>/OHD /OHN</u> dan wakil PTJ yang berkenaan																															
<u>UBM</u>	:	<u>Unit Bantu Mula</u>																															

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>Tindakan Tanggungjawab</p> <p>7.3 Terima Aduan Terima aduan daripada pelapor dan pastikan aduan dikemukakan</p> <p>7.4 Siasat a) Beri maklum balas kepada Ketua PTJ yang terlibat dan pelapor dengan seberapa segera melalui telefon/surat untuk menjalankan siasatan awal.</p> <p>7.5 Sediakan Laporan Awal Sediakan laporan siasatan berdasarkan Borang Siasatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BR10/SIASAT).</p> <p>7.6 Hantar Laporan Kepada PGH Kemukakan dan hantar laporan siasatan kepada PGH dengan kadar segera.</p> <p>7.9 Siasatan Lanjut Jalankan siasatan lanjut berkaitan aduan dengan merujuk kepada Garis Panduan Siasatan Keselamatan dan Kesihatan (SOK/OSH/GP08/SIASATAN) untuk menentukan dan mengesahkan kes aduan dikategorikan dalam keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan.</p> <p>7.13 Hantar Laporan Kepada PGH Kemukakan laporan lanjut kepada PGH dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas pemeriksaan kesihatan dan siasatan lanjut selesai.</p>	<p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>Tindakan Tanggungjawab</p> <p>7.3 Terima Aduan Terima aduan daripada <u>pengadu</u> dan <u>sahkan</u> aduan <u>yang</u> dikemukakan</p> <p>7.4 Siasat a) Beri maklum balas kepada Ketua/<u>wakil</u> PTJ yang terlibat dan <u>pengadu</u> dengan seberapa segera melalui telefon/surat/<u>e-mel</u> untuk menjalankan siasatan awal</p> <p>7.5 Sediakan Laporan Awal Sediakan laporan siasatan <u>awal</u></p> <p>7.6 Hantar Laporan Kepada PGH Kemukakan dan hantar laporan siasatan <u>awal</u> kepada PGH dengan kadar segera</p> <p>7.9 Siasatan Lanjut Jalankan siasatan lanjut berkaitan aduan dengan merujuk kepada Garis Panduan <u>KKP yang sedang berkuatkuasa</u> untuk menentukan dan mengesahkan kes aduan dikategorikan dalam keracunan pekerjaan /penyakit pekerjaan.</p> <p>7.13 Hantar Laporan Kepada PGH Kemukakan laporan lanjut kepada PGH <u>dengan kadar segera</u> selepas pemeriksaan kesihatan dan siasatan lanjut selesai.</p>	T/P

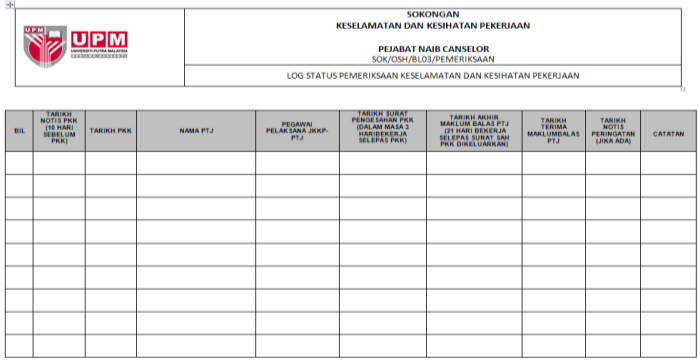
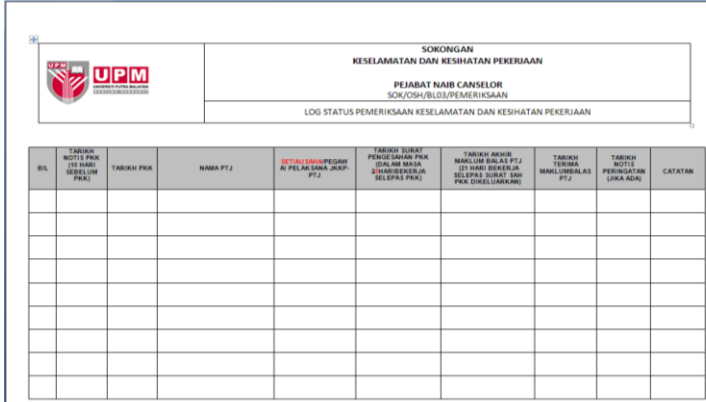
No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>7.16 Pantau Tindakan Pantau tindakan yang diambil oleh Ketua PTJ/pihak yang berkenaan berdasarkan kepada cadangan laporan</p> <p>7.17 Berkesan</p> <p>7.18 Cadangkan Tindakan Baharu a) Cadangkan tindakan baharu jika tindakan tidak memuaskan/selesai dan bincangkan tindakan tersebut dengan PGH. b) laksanakan tindakan yang dipersetujui dalam para di atas</p> <p>7.19 Kemaskini Rekod a) Rekodkan maklumat aduan ke dalam Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/BL05/ADUAN) dan simpan semua dokumen berkaitan aduan dalam Fail Laporan Aduan (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/6).</p>	<p>7.16 Pantau Tindakan Pantau tindakan yang diambil oleh Ketua PTJ/pihak yang berkenaan berdasarkan kepada cadangan laporan dengan mendapatkan maklum balas dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja.</p> <p>7.17 Selesai?</p> <p>7.18 Isukan semula tindakan a) Isukan semula tindakan jika tindakan tidak memuaskan/selesai dan bincangkan tindakan tersebut dengan PGH.</p> <p>7.19 Kemaskini Rekod a) Rekodkan maklumat aduan dan simpan semua dokumen berkaitan aduan dalam Fail Laporan Aduan (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/6). b) Isi Log Pemantauan Tindakan KKP (SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN) dan simpan dalam fail Log Pemantauan Tindakan KKP (UPM/(PKKP)/200-4/4/1/4)</p>	<p>T/P</p> <p>PPS</p> <p>PPS/<u>KU</u></p> <p>PPS/<u>KU</u></p>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)														
		Asal		Baru																
		8.0 REKOD KUALITI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggung jawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/7 Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan • Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan(SOK/OSH/BL05/ADUAN)</td> <td>PT(P/O)</td> <td>KS</td> <td>Bilik Fail PPKKP 7 Tahun</td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>				Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail	Tanggung jawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	2.	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/7 Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan • Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan(SOK/OSH/BL05/ADUAN)	PT(P/O)	KS	Bilik Fail PPKKP 7 Tahun	PGH			
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail	Tanggung jawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus															
2.	UPM/(PKKP)/200-4/4/1/7 Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan • Log Penerimaan Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan(SOK/OSH/BL05/ADUAN)	PT(P/O)	KS	Bilik Fail PPKKP 7 Tahun	PGH															
		8.0 REKOD KUALITI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggung jawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td><u>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/4</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP (Notifikasi Umum/Notifikasi UBM) (SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN)</u></td> <td><u>PT(P/O) PPS</u></td> <td><u>KS</u></td> <td><u>Bilik Fail PPKKP 7 Tahun</u></td> <td><u>PGH</u></td> </tr> </tbody> </table>				Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail	Tanggung jawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	2.	<u>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/4</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP (Notifikasi Umum/Notifikasi UBM) (SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN)</u>	<u>PT(P/O) PPS</u>	<u>KS</u>	<u>Bilik Fail PPKKP 7 Tahun</u>	<u>PGH</u>	T/P		
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggung jawab Mengumpul dan Memfail	Tanggung jawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus															
2.	<u>UPM/(PKKP)/200-4/4/1/4</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP</u> <u>Log Pemantauan Tindakan KKP (Notifikasi Umum/Notifikasi UBM) (SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN)</u>	<u>PT(P/O) PPS</u>	<u>KS</u>	<u>Bilik Fail PPKKP 7 Tahun</u>	<u>PGH</u>															
		Kod Dokumen: Prosedur Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Tajuk Dokumen: UPM/SOK/OSH/P003 No Isu: 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 10/09/2013																		
		Tajuk Dokumen: Prosedur Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: UPM/SOK/OSH/P003 No Isu: 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014																		
		5.0 DOKUMEN RUJUKAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/SOK/OSH/P002</td> <td>Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP</td> </tr> <tr> <td>SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN</td> <td>Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM</td> </tr> <tr> <td>SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN</td> <td>Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</td> </tr> <tr> <td>SOK/LAB/SS02/PKM</td> <td>Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Senarai Daftar Perundangan KKP</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Elemen Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)</td> </tr> </tbody> </table>				No. Dokumen	Tajuk Dokumen	UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP	SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN	Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM	SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	SOK/LAB/SS02/PKM	Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel	-	Senarai Daftar Perundangan KKP	-	Elemen Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																			
UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP																			
SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN	Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM																			
SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan																			
SOK/LAB/SS02/PKM	Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel																			
-	Senarai Daftar Perundangan KKP																			
-	Elemen Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)																			
		3.0 DOKUMEN RUJUKAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/SOK/OSH/P002</td> <td>Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP</td> </tr> <tr> <td>SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN</td> <td>Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM</td> </tr> <tr> <td>SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN</td> <td>Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</td> </tr> <tr> <td>SOK/LAB/SS02/PKM</td> <td>Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel</td> </tr> </tbody> </table>				No. Dokumen	Tajuk Dokumen	UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP	SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN	Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM	SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	SOK/LAB/SS02/PKM	Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel					
No. Dokumen	Tajuk Dokumen																			
UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKKP																			
SOK/OSH/GP07/PEMERIKSAAN	Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM																			
SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan																			
SOK/LAB/SS02/PKM	Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel																			

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)																
		Asal	Baru																	
		<p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <p>Pemeriksa : Terdiri daripada sekurang-kurangnya Dua (2) orang wakil Bahagian Keselamatan Universiti Dua (2) orang wakil daripada Pusat Kesihatan Universiti Dua (2) orang wakil Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan PPKKP</p> <p>Penyelaras PPKKP : Ketua Seksyen Operasi dan Perkhidmatan</p> <p>6.0 CARTA ALIR</p> <p>7.3.9 Berkesan Selesai?</p> <p>7.3.10 Cadangkan Tindakan Baharu</p> <p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tanggungjawab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ</td> <td>Penyelaras/ Pegawai Pelaksana KKP</td> </tr> <tr> <td>7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1</td> <td>Penyelaras</td> </tr> <tr> <td>7.3.2 Perancangan PKK</td> <td>Penyelaras</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Kemaskini Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di</p>	Tindakan	Tanggungjawab	7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ	Penyelaras/ Pegawai Pelaksana KKP	7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1	Penyelaras	7.3.2 Perancangan PKK	Penyelaras	<p>9.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN</p> <p>Ketua Pemeriksa : <u>Wakil Pemeriksa dari PPKKP</u></p> <p>Pemeriksa : Terdiri daripada sekurang-kurangnya</p> <p>6.0 CARTA ALIR</p> <p>7.3.9 Selesai?</p> <p>7.3.10 Isukan Semula Tindakan</p> <p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Tindakan</th> <th>Tanggungjawab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ</td> <td><u>KS/ Setiausaha</u> <u>JKKP</u> <u>PTJ</u>/Pegawai Pelaksana KKP <u>PTJ</u></td> </tr> <tr> <td>7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1</td> <td><u>KS</u></td> </tr> <tr> <td>7.3.2 Perancangan PKK</td> <td><u>KS</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Kemaskini Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di</p>	Tindakan	Tanggungjawab	7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ	<u>KS/ Setiausaha</u> <u>JKKP</u> <u>PTJ</u> /Pegawai Pelaksana KKP <u>PTJ</u>	7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1	<u>KS</u>	7.3.2 Perancangan PKK	<u>KS</u>	T/P
Tindakan	Tanggungjawab																			
7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ	Penyelaras/ Pegawai Pelaksana KKP																			
7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1	Penyelaras																			
7.3.2 Perancangan PKK	Penyelaras																			
Tindakan	Tanggungjawab																			
7.2 Tentukan Jenis Pemeriksaan Tentukan jenis Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan samada peringkat UPM atau peringkat PTJ	<u>KS/ Setiausaha</u> <u>JKKP</u> <u>PTJ</u> /Pegawai Pelaksana KKP <u>PTJ</u>																			
7.3 PKK-UPM Ikut langkah 7.3.1	<u>KS</u>																			
7.3.2 Perancangan PKK	<u>KS</u>																			

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>tempat kerja (SOK/OSH/SS01/ PEMERIKSAAN).</p> <p>e) Sediakan templat jadual program PKK PTJ dengan mengambil kira skop dan kriteria PKK dan elemen pemeriksaan yang akan dijalankan.</p> <p>d) Adakan taklimat PKK kepada JPTK UPM berkenaan item (a),(b) dan (c).</p> <p>7.3.6 Hantar Laporan Kepada Penyelaras PT(P/O) Kemukakan laporan penuh pemeriksaan kepada Penyelaras selepas pemeriksaan dijalankan</p> <p>7.3.7 Makluman Status PKK-PTJ Penyelaras a) Maklumkan status PKK PTJ kepada PGH melalui salinan surat pengesahan PKK-UPM.</p> <p>7.3.8 Pantau Keberkesanan Penyelaras a) Terima maklum balas dari PTJ dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh surat pengesahan PKK - UPM dikeluarkan.</p> <p>7.3.9 Berkesan? Penyelaras</p> <p>7.3.10 Cadangkan Tindakan Baharu Penyelaras a) Cadangkan tindakan baharu Jika tindakan tidak memuaskan/selesai pada sesi pemeriksaan akan datang. dan bincangkan tindakan tersebut dengan PGH. b) Laksanakan tindakan yang dipersetujui dalam para di atas. c) Maklumkan kepada Ketua PTJ berkenaan. d) Ikut langkah 7.3.4</p>	<p>tempat kerja (SOK/OSH/SS01/ PEMERIKSAAN).</p> <p>c) Sediakan templat jadual program PKK PTJ</p> <p>7.3.6 Hantar Laporan Kepada Penyelaras PT(P/O) Kemukakan laporan penuh pemeriksaan kepada KS selepas pemeriksaan dijalankan.</p> <p>7.3.7 Makluman Status PKK-PTJ KS a) Maklumkan status PKK PTJ kepada PGH melalui salinan surat pengesahan PKK-UPM.</p> <p>7.3.8 Pantau Keberkesanan KS a) Terima maklum balas dari PTJ dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh surat pengesahan PKK - UPM dikeluarkan</p> <p>7.3.9 Selesai? KS</p> <p>7.3.10 Isukan Semula Tindakan Ketua Pemeriksa a) Isukan semula tindakan jika status tindakan tidak memuaskan/tidak selesai pada sesi pemeriksaan akan datang.</p> <p>d) Ikut langkah 7.3.4</p>	T/P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)	
		Asal		Baru			
		8.0 REKOD KUALITI					
		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat & Tempoh Simpanan	Kuasa Melulus
		5	UPM/(Kod PTJ)/200-4/4/1/2 Aktiviti JKPP-PTJ <ul style="list-style-type: none"> Laporan-PKK-PTJ Senarai Semak PKK-PTJ Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel (SOK/LAB/SS02/PKM) Laporan PKK-UPM Laporan PKK-Anugerah Tempat Kerja Selamat Surat/Dokumen berkaitan 	Pegawai Pelaksana KKP	Setiausaha JKPP-PTJ	Bilik Fail PTJ 7 Tahun	Ketua PTJ
		8.0 REKOD KUALITI					
		Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat & Tempoh Simpanan	Kuasa Melulus
		5	UPM/(Kod PTJ)/200-4/4/1/2 Aktiviti JKPP-PTJ <ul style="list-style-type: none"> Laporan-PKK-PTJ Senarai Semak PKK-PTJ Salinan Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN) Laporan rumusan Analisis Pematuhan Makmal/Bengkel Laporan rumusan Analisis Pemeriksaan Pengurusan dan Keselamatan Makmal/Bengkel Laporan PKK-UPM Laporan PKK-Anugerah Tempat Kerja Selamat Surat/Dokumen berkaitan 	Pegawai Pelaksana KKP	Setiausaha JKPP-PTJ	Bilik Fail PTJ 7 Tahun	Ketua PTJ
						T/P	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baru	
		<p>Tajuk Dokumen: Log Status Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/BL03/PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 22/08/2011</p>  <p>NO. SEMAKAN : 01 NO. ISU : 02 TARIKH KUATKUASA : 02/01/2011 dlm. 1</p>	<p>Tajuk Dokumen: Log Status Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/BL03/PEMERIKSAAN No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p>  <p>NO. SEMAKAN : 02 NO. ISU : 02 TARIKH KUATKUASA : 02/01/2011 dlm. 1</p>	T/P
SOK (OSH) 2/2014	PPKKP	-	<p>Tajuk Dokumen: Log Pemantauan Tindakan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/BL04/PEMANTAUAN TINDAKAN No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 20/02/2014</p> <p>Dokumen Baru diwujudkan</p>	T
SOK (OSH) 3/2014	PPKKP	<p>Tajuk Dokumen: Log Penerimaan Aduan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Kod Dokumen: SOK/OSH/BL05/ADUAN No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011</p>	Dokumen digugurkan	P
		<p>Tajuk Dokumen: Log Penerimaan Notifikasi Kod Dokumen: SOK/OSH/BL04/NOTIS No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011</p>	Dokumen digugurkan	P